

(a cura dell'ufficio)

<u>CODICE INQUILINO</u>	<u>CODICE ALLOGGIO</u>	<u>CODICE FABBRICATO</u>
-------------------------	------------------------	--------------------------

Presentazione:            primo semestre                secondo semestre   

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

# DOMANDA DI CAMBIO ALLOGGIO

*art. 15 e art. 10, 3° comma, del REGOLAMENTO di  
ESECUZIONE della L.P.7 novembre 2005 nr. 15 approvato con  
D.P.P. 12 dicembre 2011 n. 17-75/Leg e ss. mm. ii.*



Tel. 0461 803111 | Fax 0461 827989 | e-mail: itea@itea.tn.it | pec: iteaspa@pec.it | sito: www.itea.tn.it

**ENTE LOCALE:**

.....

Il/La sottoscritto/a

titolare del contratto di locazione sull'alloggio sito in

via  nr.  int.

tel.  indirizzo mail

**CHIEDE IL CAMBIO DELL'ALLOGGIO**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

- ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. sopra citato, che il proprio nucleo familiare è composto dalle seguenti persone (compreso l'assegnatario/conduuttore):

COGNOME E NOME	RELAZIONE CON IL TITOLARE DEL CONTRATTO	DATA DI NASCITA	PROFESSIONE
1.	assegnatario o conduuttore		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

- che i nominativi di seguito elencati, ancorchè non residenti nel nucleo familiare, sono figli minori in affido condiviso (allegare idonea documentazione comprovante l'affido condiviso)

COGNOME E NOME	RELAZIONE CON IL TITOLARE DEL CONTRATTO	DATA DI NASCITA	PROFESSIONE
1.			
2.			
3.			

**Il/la sottoscritto/a presenta la domanda di cambio per le seguenti motivazioni:**

- Sovraffollamento (alloggio con superficie inferiore agli standards di legge previsti per il nucleo familiare).
- Sottoutilizzo (alloggio con superficie superiore agli standards di legge previsti per il nucleo familiare).
- Gravi disagi nell'utilizzo dell'alloggio dovuti all'insorgenza o aggravamento di patologie o menomazioni dei componenti il nucleo familiare o importante pregiudizio psico-fisico (allegare fotocopia di idonea certificazione medica specialistica – **sono escluse le certificazioni rilasciate dai medici di base**).
- Avvicinamento al posto di lavoro (allegare autocertificazione, relativa all'ubicazione del posto di lavoro e se trattasi di contratto a tempo determinato o indeterminato).
- Avvicinamento al luogo di cura o a familiari (comprovate da idonea documentazione medica specialistica da allegare in fotocopia o dai servizi sociali territoriali).
- Altre gravi necessità o difficoltà congruamente documentate

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**e chiede che gli venga proposto un alloggio situato preferibilmente:**

- nello stesso comune di residenza: eventualmente specificare il/i rione/i .....
- in altro/i comune/i della provincia di Trento (indicare quale/i): .....

.....

\* \* \*

**Il sottoscritto allega la seguente documentazione:**

- Certificato/i di invalidità in fotocopia;
- Certificato/i medico/i in fotocopia;
- Autocertificazione, relativa all'ubicazione del posto di lavoro e se trattasi di contratto a tempo determinato o indeterminato;
- Altro (da specificare): .....

.....

**Il sottoscritto prende atto che:**

- **la presentazione della domanda di cambio alloggio comporta L'ADDEBITO DI € 25,00 (IVA INCLUSA) a titolo di contributo spese d'istruttoria pratica che saranno caricati sulla posizione contabile del richiedente nella prima fatturazione utile successiva alla presentazione della domanda; il mancato pagamento dell'importo dovuto produrrà l'impossibilità di proporre, nel caso di accoglimento della domanda, un alloggio in cambio e, in tutti i casi, l'archiviazione della domanda;**
- **il rifiuto di un alloggio idoneo alle esigenze del nucleo familiare e ubicato sul territorio del comune o, per i comuni di dimensioni maggiori, della circoscrizione, comporta la decadenza della domanda e l'inammissibilità di una nuova domanda per due anni decorrenti dalla scadenza del termine per l'accettazione o, se precedente, dalla data del rifiuto;**

**Il sottoscritto inoltre dichiara di aver ricevuto, preso visione e compreso l'informativa privacy allegata al presente modulo e pubblicata sul sito [www.itea.tn.it](http://www.itea.tn.it)**

(data)

(firma)

Sottoscritta in presenza del personale addetto a riceverla, previo accertamento dell'identità del dichiarante.

Pervenuta unitamente a fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del dichiarante

Sottoscritta nell'interesse del titolare del contratto di locazione, in situazione di impedimento temporaneo per ragioni connesse allo stato di salute, da \_\_\_\_\_  
(indicare grado di parentela con il titolare)  
al pubblico ufficiale, previo accertamento dell'identità del dichiarante

Sottoscritta in nome e per conto del soggetto incapace da chi ne ha la rappresentanza legale

## Riferimenti alla normativa vigente in materia

### REGOLAMENTO di ESECUZIONE DELLA LEGGE PROVINCIALE 7 novembre 2005, n. 15. APPROVATO CON D.P.P. 12 dicembre 2011 N. 17-75/Leg.

#### Art. 15

##### Cambio alloggio su richiesta del nucleo familiare

1. Il locatario di un alloggio a canone sostenibile può chiedere il trasferimento in un alloggio più adeguato alle necessità del proprio nucleo familiare così come composto alla data di presentazione della domanda di cambio.
2. La domanda è presentata in caso di:
  - a) motivate esigenze del nucleo familiare, come individuate dal comma 3;
  - b) accordo reciproco tra nuclei familiari interessati a scambiarsi gli alloggi ai sensi dell'articolo 9, comma 15 bis, della legge.
3. Le richieste di cambio alloggio di cui al comma 2, lettera a), sono presentate sulla base di una o più delle seguenti motivazioni:
  - a) insorgenza o aggravamento di patologie o di menomazioni dei componenti il nucleo familiare tali da comportare grave disagio nell'utilizzo dell'alloggio o importante pregiudizio psico-fisico, comprovati da documentazione medica specialistica;
  - b) sottoutilizzo o inidoneità della superficie dell'alloggio in ragione della composizione quantitativa del nucleo familiare;
  - c) esigenze di avvicinamento al posto di lavoro;
  - d) esigenze di avvicinamento al luogo di cura o a familiari, comprovate sulla base di documentazione medica specialistica o dai servizi sociali territoriali;
  - e) altre gravi necessità o difficoltà del nucleo familiare, congruamente motivate.
4. Sulle domande di cambio alloggio presentate nel corso di ciascun semestre dell'anno ITEA spa decide entro i tre mesi successivi alla scadenza di ciascun semestre proponendo un alloggio idoneo alle esigenze del nucleo familiare.
5. Il rifiuto di un alloggio idoneo alle esigenze del nucleo familiare e ubicato sul territorio del comune o, per i comuni di dimensioni maggiori, della circoscrizione, comporta la decadenza della domanda e l'inammissibilità di una nuova domanda per due anni decorrenti dalla scadenza del termine per l'accettazione o, se precedente, dalla data del rifiuto.
6. Il contratto di locazione relativo al nuovo alloggio può essere sottoscritto solo a seguito della disdetta del precedente contratto. Il nucleo familiare è tenuto a occupare il nuovo alloggio entro il termine previsto dall'articolo 12, comma 1 e a rilasciare l'alloggio oggetto del precedente contratto entro trenta giorni dalla decorrenza del nuovo contratto di locazione.
7. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 19, in caso di mancato rispetto del termine per il rilascio dell'alloggio oggetto del precedente contratto il nucleo familiare è tenuto a corrispondere per lo stesso un importo mensile pari al canone di mercato di cui all'art. 22.
8. Fino alla data prevista dall'articolo 3, comma 9 della legge, le domande di cambio alloggio sono presentate a ITEA spa.

#### Art. 10

##### Caratteristiche degli alloggi proposti

- 1., 2. Omissis;
3. In deroga alle caratteristiche previste dal comma 1, seguendo l'ordine della graduatoria vigente, l'ente locale può proporre in locazione alloggi anche con superficie superiore a quelle massime o inferiore a quelle minime previste dall'Allegato 2), purchè entro i limiti rispettivamente del 20 per cento e del 5 per cento. Se il soggetto richiedente accetta l'alloggio con superficie superiore o inferiore rispetto a quella prevista nell'Allegato 2) può chiedere il cambio alloggio per i motivi di cui all'articolo 15, comma 3, lettera b), solo a seguito di mutamenti nella composizione del nucleo familiare, rispetto alla condizione esistente al momento della stipulazione del contratto di locazione. Permane la possibilità di presentare domanda di cambio alloggio al verificarsi delle condizioni previste all'articolo 15 decorsi almeno due anni dalla data di stipulazione del contratto di locazione.
4. Omissis
- 4bis L'alloggio proposto al nucleo familiare del quale fa parte un genitore legalmente separato, divorziato o ex convivente more uxorio che ha in affidato condiviso uno o più figli minori deve possedere le caratteristiche previste nell'allegato 2 commisurate al numero dei componenti il nucleo familiare e dei figli minori in affidato condiviso.

\* \* \*

Per informazioni è a disposizione il Settore Gestione dell'Abitare – Ufficio Locazioni - Area Mobilità di ITEA S.p.A. - sito in Trento – Via R. Guardini, 22 – e-mail: [cambi@itea.tn.it](mailto:cambi@itea.tn.it) tel. 0461 803152 – 0461803268.

Informativa sul trattamento dei dati personali  
(art.13 de 14 del Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR)  
Cambio alloggio

Gentile Inquilino/Utente

Il regolamento Europeo UE/2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento ITEA s.p.a. Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente raccolta dati presso l'interessato e presso terzi)

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO TRENINO EDILIZIA ABITATIVA S.P.A. (in breve, ITEA S.p.A.), con sede in Trento (TN) (CAP 38121), C.F. e P.IVA 00123080228, telefono 0461 803111, Fax 0461 827989, e-mail itea@itea.tn.it, PEC iteaspa@pec.it.

**Responsabile della protezione dei dati/Data Protection Officer ("RPD"/"DPO")**

Trentino Sviluppo - RPD,  
via Zeni n.8 - 38068 Rovereto (TN)  
e-mail: dpo@trentinosviluppo.it

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e in particolare ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento. I Suoi dati personali saranno trattati con misure di sicurezza adeguate nel rispetto di quanto previsto agli artt. 5 e 32 del Regolamento.

**Dati trattati, finalità base legittima/ giuridica del trattamento**

I dati personali forniti o acquisiti sono destinati esclusivamente alle finalità connesse alla domanda di cambio alloggio ex art. 15 e art. 10, 3° comma, del Regolamento di Esecuzione della L.P.7 novembre 2005 nr. 15 approvato con D.P.P. 12 dicembre 2011 n. 17-75/Leg e ss. mm. ii.

In particolare, le finalità potranno riguardare:	La base legittima che permette il trattamento per le descritte finalità è la seguente:	Base giuridica (norma su cui si basa il trattamento)
a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico	Art 6.1 lett. e ) GDPR Art 2 ter comma 1 bis D.Lgs 196/2003 DPP 129 Leg 8.10.2013 n. 27 Art. 9.2 lett. g) GDPR Art. 10 GDPR	Regolamento di Esecuzione della L.P.7 novembre 2005 nr. 15 approvato con D.P.P. 12 dicembre 2011 n. 17-75/Leg e ss. mm. ii.
b) l'adempimento agli obblighi previsti da leggi o da regolamenti, dalla normativa comunitaria, da richieste dell'Autorità giudiziaria (	Art. 6.1 lett. c) GDPR	
b) la realizzazione di tutte le attività di tipo operativo, gestionale, amministrativo afferenti al contratto di locazione di cui il Titolare è parte	Art. 6.1 lett.b) GDPR	

**Fonte dei dati personali**

I dati trattati sono conferiti direttamente dall'interessato (inquilino/utente) o raccolti da pubblici registri mediante contatto diretto oppure tramite la consultazione di banche dati (ICEF P.A.T / Agenzia Provinciale per il Lavoro), possono essere forniti dati da terzi (amministratori di sostegno, assistenti sociali.). I dati personali riguardano, ad esempio le generalità dell'inquilino/utente (ed eventualmente del nucleo familiare), comprensive del codice fiscale e della residenza o domicilio, i dati identificativi dell'inquilino/utente (ed eventualmente del nucleo familiare), numero di telefono, numero cellulare, e-mail, PEC, consumi, stato dei pagamenti, nonché i dati relativi al rispetto del Regolamento delle Affittanze o, comunque, a cause che possono comportare la revoca dell'autorizzazione a locare da parte dell'ente competente.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (dato relativo allo stato di salute dell'utente o dei Suoi famigliari) o dato relativo a condanne penali o a reati anche relativi alla minaccia della sicurezza pubblica o a connesse misure di sicurezza (dell'utente o suoi famigliari) ex art 10 GDPR, si precisa che il relativo trattamento sia necessario ai sensi dell'art. 9.2. lett. g) GDPR per un motivo di interesse pubblico rilevante ovvero per dare attuazione al Regolamento di Esecuzione della L.P.7 novembre 2005 nr. 15 approvato con D.P.P. 12 dicembre 2011 n. 17-75/Leg e ss. mm. ii.

**Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate ha natura obbligatoria (art. 6 comma 1 lett. c) - art. 6 comma 1 lettera b). Il conferimento dei dati di categorie particolari (sanitari) e/o giudiziari laddove necessario è obbligatorio e la relativa mancanza non solo comporterà una parziale/incompleta valutazione di ammissione dell'istanza ed eventualmente di accesso alla proposta di altro alloggio, ma potrà anche essere causa di rifiuto dell'istanza presentata per carenza dei presupposti per accedere al beneficio richiesto.

**Modalità d'uso**

Il trattamento dei dati sarà effettuato con sistemi manuali, informatici e telematici, per le operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione,

adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione e, quindi, atte a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi per le finalità indicate. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati. Saranno adottate misure di sicurezza adeguate e idonee a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati agli stessi. L'efficacia delle misure di protezione dei dati adottate è sottoposta a un costante miglioramento in linea con lo sviluppo tecnologico. Eventuali dati personali informatizzati appartenenti a categorie particolari di dati (dati sensibili) o dati giudiziari saranno trattati con le maggiori cautele previste dal Sistema Privacy della Società.

#### **Conservazione dei dati**

I dati personali, e quelli di categorie particolari e/o giudiziari, forniti per la gestione dell'istanza saranno conservati dal Titolare per 10 anni decorrenti dalla chiusura della pratica (ossia dall'archiviazione o dalla concessione del cambio alloggio), come indicato dal codice civile all'art. 1130 bis comma 1, salvo in presenza di esigenze particolari (es. contenzioso in corso) e storico-archivistiche per cui i dati potranno essere conservati per un periodo maggiore. I dati di contatto degli inquilini/utenti (numero di telefono, cellulare, e-mail e PEC) saranno conservati da ITEA S.p.A. fin tanto che gli interessati risultano essere inquilini e comunque per un periodo non superiore alla durata del contratto, salvo in presenza di esigenze particolari (es. contenzioso in corso) e storico-archivistiche per cui i dati potranno essere conservati per un periodo maggiore o illimitatamente.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

#### **Destinatari o eventuali categorie di destinatari di dati personali**

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Dati sanitari e giudiziari ai destinatari autorizzati dal DPP 129 Leg. 8.10.2013 n. 27 -

I dati personali dell'inquilino/utente non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a destinatari indeterminati.

#### **Trasferimento dei dati ad un paese terzo extra UE o Organizzazioni internazionali**

Non è previsto alcun trasferimento dei dati degli inquilini/utenti verso Paesi terzi extra UE, né verso organizzazioni internazionali.

#### **Diritti dell'Interessato**

Lei potrà esercitare nei confronti del Titolare ( ai recapiti sopra indicati) ed in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento. In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai suoi dati personali e ottenere copia gratuita degli stessi (art 15)
- chiedere la rettifica o l'integrazione dei suoi dati (art 16)
- se ne ricorrono i presupposti normativi chiedere la cancellazione (art 17) o esercitare il diritto di limitazione (art 18)
- se ne ricorrono i presupposti normativi opporsi al trattamento dei Suoi dati per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21.1)

Ai sensi dell'art. 19 GDPR, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

Per poter esercitare i Suoi diritti (di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) la invitiamo a prendere contatto con la nostra Sede ai recapiti già evidenziati sopra nella informativa. Se la nostra risposta non sarà stata soddisfacente Lei potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma oppure a mezzo messaggio di posta elettronica certificata (PEC) indirizzata a: protocollo@pec.gdpd.it oppure proporre ricorso all'Autorità giudiziaria competente (articoli 77 e seguenti GDPR).

L'esercizio dei diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare all'inquilino/utente un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

#### **Variazioni o aggiornamento dell'informativa**

L'informativa e le eventuali variazioni o aggiornamenti saranno di volta in volta disponibili sul sito di ITEA S.p.A. ([www.itea.tn.it](http://www.itea.tn.it)).