



**DECISIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 101 dd. - 3 NOV. 2020

OGGETTO: decisione nomina Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione

Conto di budget numero _____
del bilancio _____
numero di budget _____

- Premesso che:
- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" - CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") stabilisce che "nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato".

Considerato che:

- il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e adotta, in senso più ampio, gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'Ente, siano essi nativi digitali o nativi cartacei;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
- gli enti appartenenti al Sistema informativo elettronico trentino (SINET) possono aderire all'accordo suddetto per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al Polo Archivistico dell'Emilia Romagna, il quale è un conservatore accreditato ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", art. 44 bis;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;
- il Responsabile della conservazione esercita le funzioni esplicitate dall'art. 6, comma 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di

conservazione") coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti.

Tutto ciò premesso, il Direttore Generale dott. Stefano Robol,

- vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- Notaio dott. Marco Dolzani di Trento, registrato a Trento il 28 dicembre 2006 al n. 232280, Mod. 69/I, con il quale è avvenuta, a far data dal 2 gennaio 2007, la trasformazione dell'Istituto Trentino per l'Edilizia Abitativa - ente funzionale della PAT, in ITEA S.p.A.;
- vista la deliberazione consiliare, di data 30 maggio 2019, con la quale il Consiglio di amministrazione ha deciso di nominare il dott. Stefano Robol, quale Direttore Generale di ITEA S.p.A., a decorrere dal 1° giugno 2019, e per la durata di cinque anni;
- vista la deliberazione, di data 19 settembre 2019, con la quale il Consiglio di amministrazione, ha deciso, tra l'altro, l'attribuzione delle deleghe agli Amministratori ed al Direttore Generale ai sensi dell'art. 2396 del CC.;
- visto l'atto di decisione nr. 16 di data 4 febbraio 2020 della Direzione Generale con il quale è stata decisa l'adozione del nuovo modello organizzativo di ITEA S.p.A.;
- tenuto conto che, con successiva specifica procura ricognitiva, sottoscritta dal Presidente della Società in data 25 febbraio 2020, repertorio del Notaio Marco dott. Dolzani di Trento n. 73.886, atto n. 22.036, registrata a Trento il 13 marzo 2020, al n. 6569, Serie 1T ed iscritta presso la CCAA di Trento in data 6 marzo 2020, prot. n. 9718/2020, è stata attribuita allo stesso Direttore Generale, dott. Stefano Robol, la seguente specifica delega/potere di gestione del personale;
- su proposta procedurale del Dirigente del Settore Amministrazione;

decide

- di nominare, con decorrenza 1 novembre 2020, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione di ITEA S.p.A. il dott. Calogero Andrea Aquilia, attuale Dirigente del Settore Amministrazione;

- di nominare quale sostituto nella carica in oggetto l'attuale responsabile dell'Ufficio ICT Paolo Marchese;
- di dare mandato all'Ufficio ICT di attivare tutte le procedure necessarie allo scopo.

Il Dirigente del Settore Amministrazione

- dott. Calogero Andrea Aquilia
(firma digitale)

IL DIRETTORE GENERALE

-dott. Stefano Robol-
(firma digitale)