

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Il presente **Format** è stato adattato secondo quanto disposto dal **Garante per la Protezione dei Dati Personali** con le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014).

SILVANO LIBRERA

omissis

Italiana

1omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

Istituto Trentino Edilizia Abitativa S.p.A. *

da 16.03.2020 Dirigente Settore Gestione Immobiliare
da 01.04.2014 sino a 31.05.2019 Coordinatore conferenza dirigenti
da 01.04.2014 sino a 31.05.2019 funzione di Direttore del Personale
da 01.01.2010 al 30.06.2019 Segretario del Consiglio di amministrazione di ITEA S.p.A.
da 03.01.2007 – 31.03.2014 Sostituto del Direttore generale
da 01.08.2003 Dirigente (Servizio Affari generali / Servizio Affari generali e Organizzazione)
da 19.02.1998 - 31.07.2003 direttore I.S. affari contenziosi ed assistenza giuridica all'attività dei Servizi
da 01.06.1996 – 20.07.1997 sostituto capo ufficio contratti e Appalti
da 01.12.1994 – 18.02.1998 collaboratore e poi funzionario amministrativo area legale e contratti

** a far data dal 02.01.2007 ITEA è stato trasformato in Società per azioni; il sottoscritto è quindi transitato ex lege nei ruoli della Provincia Autonoma di Trento e contestualmente messo a disposizione di ITEA S.p.A.*

Altre esperienze lavorative/collaborazioni

- Da 04.11.1993 a 04.11.1994 Agente ausiliario della Polizia di Stato
- presidente di sezione del collegio arbitrale di disciplina presso l'Azienda Servizi Sanitari della PAT
- componente di commissione d'appalto per vari enti locali
- componente commissione di concorsi pubblici per assunzione di personale (ITEA e PAT)
- componente di commissione di collaudo tecnico amministrativo di opere pubbliche
- componente dell'Organismo di Vigilanza (D.Lgs. 231/01) di ITEA S.p.A. con funzioni di Responsabile del Piano di prevenzione della corruzione e responsabile della Trasparenza;
- iscritto elenco speciale annesso all'Albo dei giornalisti del Trentino Alto Adige in quanto direttore responsabile della rivista "Edilizia Abitativa"
- dal 15 luglio 2015 nominato consigliere del Centro Servizi Condivisi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso specializzazione universitaria (art. 6 L. 341/90) presso SDA Bocconi Milano – anno accademico 2019/2020 “Casamanager”

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1993 presso l’Università di Trento - 110 e lode
Abilitazione alla funzione di conservatore del Libro Fondiario

Diploma maturità magistrale conseguito nel 1987 presso Istituto G. Pascoli di Bolzano - 60/60

Numerosi corsi di formazione in ambito appalti e contratti nonché gestione del personale

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

A e B

Publicazione ai fini della
Normativa in materia di Trasparenza
ex D.Lgs 33/2013 e Trattamento dati
personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale della Società nella sezione “Società trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Si autorizza quindi la pubblicazione del presente CV al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza.

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".