

Documento allegato sotto la lettera "G"

al verbale del Consiglio di amministrazione

di data 24-1-2019

CONVENZIONE

Detto documento consta di n° 3 pagine.

Il SEGRETARIO

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PER LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE DA PARTE DI ITEA S.p.A. DI ALLOGGI/STRUTTURE DESTINATI ALL'ACCOGLIENZA MIGRANTI IN USO ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ITEA S.p.A.
Il Dirigente
del Settore Affari Generali
dott. Silvano Lorena

Nel mese di _____ dell'anno 2019, con la presente scrittura privata-----

--fra-----

Provincia Autonoma di Trento, rappresentata dal dott. Michele Bardino, nato a Mezzolombardo il 16 settembre 1962, domiciliato per la carica presso la Provincia Autonoma di Trento, con sede in Trento, piazza Dante, 15, codice fiscale e partita IVA 00337460224, il quale interviene ed agisce nella sua qualità di Dirigente Generale del Dipartimento salute e Solidarietà sociale, in forza di quanto disposto dal D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg. e dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998, al presente atto autorizzato con determinazione n. 232 del 16 agosto 2017.-----

e-----

ITEA S.p.A., Cod. Fisc. 00123080228 , con sede in Trento, via Guardini 22 rappresentato dal _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica in Trento (TN), Via Guardini n. 22, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma quale Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della società "Istituto Trentino per l'edilizia abitativa - Società per Azioni", in sigla "ITEA S.p.A.", con sede in Trento (TN) via Guardini n. 22, società avente Socio Unico (soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia autonoma di Trento C.F. 0033746022), con codice fiscale, Partita I.V.A. e numero

di iscrizione nel Registro delle Imprese di Trento 00123080228, n. REA TN 142512,
giusta verbale del Consiglio di Amministrazione di data

premesso-----

a) che la Provincia Autonoma di Trento ha deciso di affidare ad ITEA S.p.A., la gestione della manutenzione ordinaria degli alloggi/strutture e straordinaria per gli alloggi (limitatamente agli interventi posti a carico del conduttore) e per le strutture, non di proprietà della Provincia, in uso alla stessa per l'accoglienza migranti, di cui all'elenco già condiviso con ITEA S.p.A., suscettibile di periodico aggiornamento;

b) che ITEA S.p.A. ha accettato la gestione della manutenzione del suddetto patrimonio;-----

si conviene quanto segue-----

Art. 1

Oggetto e decorrenza della convenzione

1. La Provincia autonoma di Trento, di seguito denominata PAT, affida ad ITEA S.p.A., di seguito denominato "Società", per gli alloggi in locazione e per le strutture (come di seguito indicate), in uso per l'accoglienza dei migranti:-----

- la manutenzione straordinaria, limitatamente a quella da imputare ai conduttori, per gli alloggi in locazione e per le strutture, non di proprietà della Provincia;-----

- la manutenzione ordinaria degli alloggi in locazione e delle strutture (di proprietà e non della Provincia);-----

- l'attività di supporto tecnico al rilascio degli alloggi,-----

situati in edifici di proprietà pubblica e/o privata, nonché dei relativi locali e spazi accessori.-----

2. La data di decorrenza dell'attività di cui al punto 1., da svolgersi per gli alloggi e per le strutture identificate in appositi elenchi, sarà definita con specifici incarichi.----

3. La PAT si impegna a fornire al bisogno alla Società copia di tutta la documentazione tecnica disponibile riguardante gli immobili dati in manutenzione (progetti e varianti, calcoli statici, certificazioni impianti, catastini, divisioni materiali, estratti tavolari, suddivisioni millesimali, ecc.).-----

Art. 2

Durata della convenzione

1. La gestione assunta con la presente convenzione ha una durata decorrente dalla sottoscrizione della presente e fino al 31 dicembre 2019. Alla data di scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata previa richiesta da parte della PAT da inoltrarsi alla Società almeno 2 (due) mesi prima della data di scadenza. La Società dovrà comunicare l'accettazione o il rifiuto del rinnovo entro un mese dalla data del ricevimento della richiesta.-----

2. Le parti si danno atto che la presente convenzione potrà essere risolta anche prima della scadenza, oltre che per accordo di entrambe le parti, anche su proposta motivata di una sola parte con preliminare congruo preavviso.-----

Art. 3

Obblighi principali dei Sottoscrittori

La gestione della manutenzione degli alloggi da parte della Società sarà riferita ai seguenti servizi:-----

a) **manutenzione ordinaria e straordinaria e supporto tecnico:** la Società curerà, per conto della PAT, la manutenzione straordinaria e ordinaria degli immobili, come specificato all'articolo 1, punto 1, compresi gli interventi di

riparazione per guasti, disservizi o danni, nonché quello di supporto tecnico al rilascio degli alloggi ai fini della chiusura dei rapporti di locazione.-----

Gli interventi saranno attuati dal Servizio competente della Società previo incarico specifico del Dipartimento della PAT preposto che ne garantisce la copertura finanziaria.-----

La Società provvederà a stanziare nel bilancio preventivo, per gli alloggi/strutture oggetto di convenzione, la quota indicativa comunicata dalla PAT per la copertura delle spese degli interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria, di pronto intervento e di messa a norma, inclusi gli oneri fiscali.-----

La PAT è tenuta, per quanto a conoscenza, a segnalare tempestivamente e in forma scritta eventuali problemi tecnici, in particolare quelli riguardanti la sicurezza.-----

Art. 4

Rapporti finanziari

1. Per le prestazioni relative alla gestione della manutenzione degli alloggi e delle altre unità immobiliari, nonché per l'attività tecnico/amministrativa connessa con la manutenzione ordinaria, la PAT riconosce, alla Società, la somma equivalente ai costi sostenuti dalla stessa per lo svolgimento delle attività disciplinate dalla presente convenzione.-----

2. La Società è autorizzata ad emettere, entro 60gg dalla chiusura del trimestre, fattura di addebito elettronica alla PAT con codice univoco ufficio (EFEE5U) relativa all'ammontare delle seguenti spese:-----

a) corrispettivo dei servizi di cui al punto 1 (una volta all'anno);-----

b) spese sostenute per l'eventuale assicurazione degli stabili di cui all'art. 3, lettera a);-----

c) spese sostenute per la manutenzione ordinaria e straordinaria di cui all'art. 3 lettera b);-----

d) eventuali altre spese a carico della PAT.-----

La PAT provvederà a liquidare le fatture di cui al precedente punto 3, entro i 30 giorni successivi alla data fattura, decorrenti dal ricevimento da parte degli Uffici della PAT. La fattura di addebito elettronica sarà corredata dai rendiconti inerenti i servizi forniti, nonché dalla documentazione probatoria fiscale.-----

La Società si impegna a trasmettere alla PAT, entro il 15 dicembre di ogni anno, una rendicontazione riportante, in forma schematica, i servizi svolti per le manutenzioni ordinarie e quelli svolti per le manutenzioni straordinarie. Tale comunicazione risulta necessaria per l'imputazione delle somme ai corretti capitoli di Bilancio.-----

Art. 5

Registrazione e spese

1. Trattandosi di prestazione soggetta ad I.V.A. la presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso con spese a carico di chi ne fa richiesta.-----

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente,

<p><i>ITEA SPA</i> <i>Il Presidente</i></p>	<p><i>Provincia Autonoma di Trento</i> <i>Il Dirigente Generale</i> <i>-dott. Michele Bardino-</i></p>
---	--

