



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Numero di protocollo e data protocollazione inclusi nella segnatura di protocollo, nell'oggetto della PEC o in testa al documento.

OGGETTO: nomina quale R.P.C.T. della Società ed affidamento ulteriori compiti nell'ambito della Società.

RACCOMANDATA A MANO

Gentile Signora
dott.ssa BARBARA MESSINA
SEDE

Con riferimento al rinnovato assetto organizzativo della società di cui alla decisione n. 16 del 4 febbraio 2020,

- vista la definizione delle rinnovate unità operative/uffici sulla base del criterio della rappresentanza insita nelle posizioni individuate dal modello organizzativo adottato, condivisa con la conferenza dei dirigenti;
- viste le ulteriori Decisioni adottate dal sottoscritto in materia n. 29 del 13 marzo c.a., n.40 del 20 aprile c.a., n.59 del 1 luglio c.a. e n.114 del 10 dicembre c.a.;
- presso atto della Delibera della Giunta provinciale n. 2019 di data 4 dicembre 2020 “programma triennale per la riorganizzazione e il riassetto delle società provinciali 2020-2022” ai sensi e per gli effetti dell’art.18 della L.P. 10 febbraio 2005, n.1 che stabilisce la liquidazione del Centro Servizi Condivisi e la polarizzazione delle competenze a questo deputate in via centralizzata, alle società del Gruppo Provincia con la prestazione di mutuo supporto tra loro per le materie di competenza ed in particolare attribuisce a Trentino Sviluppo S.p.A. la centralizzazione per tutte le società dell’attività di *compliance* di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

Lei viene nominata, a far data dal prossimo 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; in questo ruolo Lei risponderà direttamente al Consiglio di Amministrazione della società.

Con la presente Le si conferma che, in data odierna, è stata altresì trasmessa formale nota ad Anac con la quale, in ottemperanza agli obblighi imposti dalla normativa in materia, si è comunicata la Sua nomina a Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza della società scrivente.

Inoltre, al fine di assicurare un adeguato livello di integrazione fra i diversi organismi deputati al controllo e la struttura della Società, Le vengono confermati gli attuali incarichi di Segreteria dell’Organismo di vigilanza e, pur in via residuale per il solo tempo disponibile in considerazione degli altri incarichi ricoperti, di Assistente alla Direzione Generale.

Resta inteso che gli incarichi di Segreteria dell'Organismo di Vigilanza e di Assistente di Direzione decorrono dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2021 e solo al termine di detto periodo verranno o meno confermati (ed in tal caso eventualmente affidati per un triennio ovvero per un diverso termine ritenuto congruo) sulla base della verifica positiva dell'attività svolta e di quanto previsto dalla decisione n. 16. Il suo dirigente di riferimento per questi due incarichi sarà il dott. Stefano Robol che, ai soli fini amministrativi, sarà il Suo riferimento anche per l'incarico di RPCT.

Nel farLe i migliori auguri di buon lavoro, l'occasione è gradita per salutarLa cordialmente.

IL DIRETTORE GENERALE

- Stefano Robol -

Firmata digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.lgs. 82/2005).

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL PRESIDENTE

- Salvatore Ghirardini -

Firmata digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.lgs. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs.

39/1993).

La dipendente, per accettazione

- Barbara Messina -

Firmata digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.lgs. 82/2005).

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).