



Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Numero di protocollo e data protocollazione
inclusi nella segnatura di protocollo.

BANDO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DI ITEA S.P.A., PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A COPERTURA DI N. 3 POSTI CON MANSIONI TECNICHE - LIVELLO DI INQUADRAMENTO A3 DEL CCNL FEDERCASA 2016/2018

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di amministrazione di ITEA S.p.A. in data 18 luglio 2019 e delle deleghe affidate dallo stesso Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale in data 19 settembre 2019, è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente della Società, per la copertura di n. 3 posti con mansioni tecniche nell'area A - livello di inquadramento A3 del contratto CCNL Federcasa.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Ai fini della partecipazione alla selezione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente della Società e aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni nell'area immediatamente inferiore rispetto a quella messa a bando.

Ai fini dell'ammissione alle procedure di progressione fra aree, non viene computata l'anzianità di servizio maturata in rapporto di lavoro a tempo determinato. Il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato per intero.

Ai fini dell'ammissione alle procedure di progressione fra aree, all'anzianità di ruolo o a tempo indeterminato maturata presso la Società di attuale inquadramento, è equiparata quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori livelli e aree degli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003.

Sono computati unicamente i periodi di servizio utili ai fini giuridici ed economici.

2. essere in possesso di almeno uno dei titoli di studio previsti dall'art. 65 - Classificazione del personale - punto 3 - Declaratorie del CCNL Federcasa (diploma di laurea in ingegneria civile sezione edile, architettura o titoli equipollenti. È richiesta l'abilitazione professionale).

La Società provvederà ad accertare d'ufficio, i suddetti requisiti e disporre, con decisione del Direttore Generale, l'esclusione dei concorrenti dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro, per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Controllo amministrazione – Area Personale della Società.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione, i candidati dovranno far pervenire nelle modalità sotto riportate, entro le ore **12.00** del giorno **22 novembre 2019** apposita domanda, compilata e firmata, che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo il fac-simile pubblicato contestualmente al presente avviso, sul sito della Società www.itea.tn.it nella sezione 'Società trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso – Bandi/selezioni nuove'.

La domanda, firmata dal concorrente, a pena di esclusione, potrà essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Controllo amministrazione - Area del personale del Settore Amministrazione della Società. La data di acquisizione dell'istanza sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale addetto al ricevimento; l'eventuale busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve riportare sul retro la seguente dicitura: "BANDO DI SELEZIONE INTERNA - PROGRESSIONI VERTICALI";
- inviata mediante posta elettronica in formato pdf all'indirizzo e-mail: risorseumane@itea.tn.it. Tale modalità di invio non garantisce l'effettiva avvenuta consegna della domanda se non in seguito al rilascio da parte dell'ufficio competente di apposita ricevuta in risposta all'indirizzo di posta elettronica da cui è pervenuta la domanda.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, **tutte le informazioni richieste nel fac-simile** pubblicato contestualmente al presente bando, sul sito della Società www.itea.tn.it nella sezione 'Società trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso – Bandi/selezioni nuove'.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso e tutti i periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici effettuati presso la Società verranno acquisiti d'ufficio.

Invece l'anzianità di servizio (con le relative assenze) a tempo indeterminato utile per l'accesso alla selezione maturata presso Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003, dovrà essere autocertificata con la massima precisione.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale come disciplinate dal CCNL Federcasa.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista dei candidati e dei punteggi riportati nei titoli e nelle prove, pertanto il candidato non potrà chiedere di non essere indicato nei predetti elenchi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non sono ammessi alla selezione i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, oltre a quelle di legge, considerate, ai fini del presente bando, insanabili:

- a) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'accesso;
- b) il recapito della domanda oltre il termine prefissato dal presente bando per la consegna;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- d) la consegna della domanda non firmata.

CALENDARIO

L'elenco dei candidati, la sede e il calendario della prova scritta ed orale, gli esiti nonché ogni altra comunicazione inerente alla procedura di selezione in oggetto, sono resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Società www.itea.tn.it nella sezione 'Società trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso – Bandi/selezioni nuove'.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata comunicazione scritta ai partecipanti.

Tutti i candidati, sulla base delle domande e delle dichiarazioni sottoscritte, in caso di elementi dubbi da verificare, sono ammessi con riserva alla selezione fatto salvo che non sia intervenuta una comunicazione di esclusione.

La mancata presentazione equivale alla rinuncia alla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà così ripartita:

- per ogni anno di anzianità a tempo indeterminato prestato nell'area immediatamente inferiore al ruolo oggetto di selezione, max 20 punti, attribuendo 1 punto ad ogni anno di 365 giorni e 0,083333 punti ad ogni mese o frazione superiore o uguale a 15 giorni, sottratti i 5 anni richiesti per l'ammissione alla selezione;
- per il possesso di eventuali titoli superiori a quelli previsti dal CCNL di riferimento, max 10 punti; sarà la commissione esaminatrice a decidere caso per caso la rilevanza e la pertinenza dei titoli posseduti dai candidati rispetto ai posti messi a concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata anteriormente alla data di espletamento della prova orale e pubblicata sul sito della Società www.itea.tn.it nella sezione 'Società trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso – Bandi/selezioni nuove'.

PROVE SELETTIVE

La presente selezione viene espletata mediante:

- a) una **prova scritta** a contenuto teorico o tecnico-pratico predisposta anche in forma di soluzione di casi, elaborazione di atti e/o documenti, domande a risposta chiusa, domande a risposta aperta, tema da svolgere o un misto delle suddette prove;
- b) una **prova orale** a colloquio, eventualmente anche di carattere attitudinale.

Sarà oggetto di valutazione:

- a) la capacità espositiva, forma espositiva, correttezza sintattico-logica;
- b) la capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia;
- c) capacità relazionale - strumenti e metodologie di comunicazione - lavoro in team - orientamento al risultato - innovazione - assunzione di responsabilità.

Con le prove selettive sarà inoltre valutata l'adeguatezza delle competenze tecniche e delle competenze trasversali del candidato, in relazione all'area di inquadramento oggetto di selezione.

Entrambe le prove avranno ad oggetto una o più delle seguenti materie:

- disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e piano della Provincia autonoma di Trento vigente);

- nozioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (in particolare decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4);
- trattamento dei dati personali in conformità al regolamento UE 679/2016;
- edifici di civile abitazione nuovi ed esistenti, progettazione, manutenzione, riqualificazione, stima (L.P. 4 agosto 2015, L.P. 19 luglio, n. 23, norme tecniche e regolamenti di riferimento);
- legislazione sui lavori pubblici, progettazione, direzione dei lavori, contabilità di opere pubbliche di cui alla normativa provinciale (LP 26/93, D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/LEG e norme tecniche di riferimento);
- salute e sicurezza sul luogo di lavoro con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

A ciascuna delle predette prove saranno attribuiti massimo 30 punti. Per il superamento di ciascuna prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 18/30.

La Commissione può stabilire che la prova scritta sia svolta mediante l'utilizzo del personal computer e l'utilizzo dei programmi di maggior uso comune (office, libre office, ecc.) al fine di verificare anche la competenza informatica.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ciascuna prova, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato che sarà pubblicato sul sito della Società www.itea.tn.it nella sezione 'Società trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso – Bandi/selezioni nuove'.

Per la partecipazione alle prove selettive, le assenze nelle due giornate potranno essere giustificate con il "permesso retribuito per concorsi/esami". La relativa richiesta andrà inserita a cura del candidato stesso mediante l'applicativo Start Web.

Si avvisano sin d'ora i candidati che entrambe le prove saranno espletate entro il mese di gennaio 2020, salvo proroghe motivate.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Alla valutazione dei titoli di servizio, nonché alla valutazione delle due prove, provvederà la Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del bando dal Direttore Generale e sarà composta da n. 3 componenti. Un segretario assisterà la Commissione e curerà la verbalizzazione delle sedute. Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sul sito della Società www.itea.tn.it nella sezione 'Società trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso – Bandi/selezioni nuove'.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e alle due prove.

La Commissione provvederà a formare un'unica graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale conseguito dagli stessi.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della Società con i seguenti dati: cognome, nome, punteggio titoli, punteggio prove, punteggio totale.

Il Direttore Generale procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, nonché della graduatoria finale di merito e alla dichiarazione dei vincitori, tenuto unicamente conto, quale titolo di preferenza, in caso di parità di merito, della maggiore età anagrafica.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito della Società www.itea.tn.it nella sezione 'Società trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso – Bandi/selezioni nuove'.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva decorre il termine per eventuali impugnazioni.

Non verrà creata una graduatoria di idonei; pertanto ulteriori posizioni che si dovessero rendere disponibili saranno oggetto di ulteriori selezioni.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Con decisione del Direttore Generale saranno adottate le disposizioni relative all'inquadramento, giuridico ed economico, e l'ufficio di assegnazione, nella posizione retributiva iniziale dell'area A livello di inquadramento A3, dei vincitori, purché siano ancora in servizio alla data di inquadramento.

L'eventuale retribuzione alla persona attualmente corrisposta al candidato, in caso di passaggio di livello appartenente all'area superiore, è disciplinata dall'art. 70 – Retribuzione alla persona del CCNL Federcasa, salvo diversa pattuizione indicata nel contratto individuale di lavoro.

PERIODO DI PROVA E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione non è soggetto al periodo di prova.

La Società comunica al dipendente l'ufficio di assegnazione ed il nuovo inquadramento, per il quale non si procede alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro, bensì ad una integrazione dello stesso, con specifica del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici; l'acquisizione del consenso dello stesso rispetto alla posizione proposta sulla base delle esigenze organizzative della società costituisce presupposto per il completamento del percorso di progressione verticale.

Al personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione saranno attribuiti dal dirigente della struttura di assegnazione compiti coerenti con la figura professionale di nuovo inquadramento.

NORME FINALI

La Società si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Sartori.

ITEA S.p.A.
Direttore Generale
- dott. Stefano Robol -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.lgs. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Informazioni per i dipendenti di ITEA S.p.A. e per i dipendenti della P.A.T. messi a disposizione sul trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

L'Istituto Trentino per l'Edilizia Abitativa Società per Azioni (di seguito "ITEA S.p.A."), con sede legale in Trento, Via Guardini n. 22, in persona del Presidente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da Lei comunicati (verbalmente, via e-mail, attraverso il sito web, ecc.), Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE n. 2016/679 (GDPR).

1. Titolare del trattamento dei dati

ITEA S.p.A.

via R. Guardini, 22 - 38121 Trento (TN),

e-mail: itea@itea.tn.it

PEC: iteaspa@itea.it

C.F. e P.IVA: 00123080228

Telefono: 0461 803111

2. Responsabile della protezione dei dati/Data Protection Officer ("RDP"/"DPO")

Trentino Digitale S.p.A.

Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento

email: dpo@itea.tn.it

PEC: sicurezza@pec.infotn.it

Telefono: 0461 800111

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) instaurazione/gestione del rapporto lavorativo tra Lei e la Società (es. acquisizione di informazioni precontrattuali; adempimenti contrattuali ed esecuzioni di operazioni derivanti dal contratto; gestione amministrativa ed operativa del rapporto, per esigenze di tipo operativo e gestionale);
- b) adempimento di obblighi previsti da Leggi, da Regolamenti e dalla Normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate autorizzate dalla Legge;
- c) corretta gestione dei sistemi informativi con particolare riferimento al profilo della sicurezza e della privacy.

Il conferimento ed il trattamento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento di finalità connesse ad obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie ed è indispensabile per tutti i dati personali imprescindibili per una corretta instaurazione, gestione e prosecuzione del rapporto di lavoro.

Un eventuale rifiuto, seppur legittimo, a fornire in tutto o in parte i dati di cui sopra, potrebbe comportare l'impossibilità per la Società di instaurare il rapporto contrattuale o impedire la prosecuzione di eventuali rapporti in corso.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità tecniche ed organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e adeguate ai livelli di rischio individuati.

4. Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al precedente paragrafo i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:

- ⇒ a dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare;
- ⇒ a soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, studi professionali o associazioni di categoria, o ancora soggetti che svolgono servizi tecnici per l'elaborazione dei dati);
- ⇒ ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri).

5. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in *cloud* e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

6. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato.

A decorrere dalla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili *ex lege*.

7. Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15 GDPR).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16 GDPR).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17 GDPR).
- Diritto di limitazione: ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18 GDPR).
- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20 GDPR).

➤ Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21 GDPR).

Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Titolare del Trattamento oppure al Responsabile della protezione dei dati.

8. Diritto di proporre reclamo/ricorso

Se ritiene che il trattamento violi il GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali oppure ricorso all'Autorità giudiziaria (articoli 77 e seguenti GDPR).

9. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.