

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)  
Trasparenza e Anticorruzione

### DIRETTORE GENERALE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33  
(art. 2 comma 7 della L.P. 30 maggio 2014, n. 4 e art. 75 ter della L.P. 3 aprile 1997, n. 7)  
e di cui agli artt. 3, 9, 12 e 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39  
come interpretati con delibera A.N.AC. n. 586/2019

### AGGIORNAMENTO PRIMA DICHIARAZIONE IN SEGUITO ALLA NOMINA

Io sottoscritto/a **STEFANO ROBOL**

(dati che verranno omessi nel documento pubblicato)

con ruolo di Direttore Generale dell'Istituto Trentino Edilizia Abitativa S.p.A. (ITEA S.p.A.), incarico a tempo parziale e determinato di 5 anni a partire dal 1° giugno 2019 (contratto a tempo indeterminato con Trentino Sviluppo S.p.A., ex Tecnofin Strutture, con effetto dal 1° gennaio 1994), e con le deleghe deliberate dal Consiglio di amministrazione di ITEA S.p.A. così come già pubblicate,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, della decadenza dai benefici in applicazione dell'art. 75 di tale decreto, della sanzione amministrativa prevista dall'art. 47 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in caso di mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'art. 14 dello stesso decreto, nonché delle conseguenze di cui all'art. 20 commi 4 e 5 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39,

visto l'allegato 1) alla delibera A.N.AC. n. 1134/2017,

### DICHIARO

- 1) che, per quanto concerne l'atto di nomina/conferimento e oggetto dell'incarico presso ITEA S.p.A. e la durata della preposizione, **i relativi dati e/o atti sono/verranno pubblicati dalla Società;**
- 2) che, per quanto concerne il mio curriculum,
  - confermo la versione attualmente pubblicata sul sito di ITEA S.p.A.;
  - allego versione aggiornata al 6 dicembre 2019;
- 3) che, per quanto concerne i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico di Direttore Generale presso ITEA S.p.A., **non è previsto un compenso aggiuntivo per il ruolo ricoperto in ITEA S.p.A., e non sono presenti componenti variabili o legate alla valutazione del**

risultato, rispetto ai dati pubblicati da Trentino Sviluppo S.p.A. e riportati al successivo punto 5);

- 4) che, per quanto concerne il rimborso spese per viaggi di servizio e missioni i relativi dati verranno pubblicati da Trentino Sviluppo S.p.A.. I dati pubblicati comprendono anche il rimborso chilometrico ma non il buono pasto che, nel mio caso, non è erogato da Trentino Sviluppo S.p.A. per mia specifica rinuncia.

Dichiaro inoltre che

- gli importi di viaggi di servizio e/o missioni pagati con fondi pubblici sono esclusivamente quelli pubblicati da Trentino Sviluppo S.p.A. nella relativa sezione di trasparenza del sito di quest'ultima

### E, INOLTRE

- 5) che i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti sono i seguenti:

ente / soggetto	tipologia carica (*)	data inizio	data fine	importo lordo (**)
Trentino Sviluppo S.p.A.	Segretario CdA	19/02/2014	in corso	OMISSIS

(\*) è necessario indicare tutte le cariche ("politiche" e "non politiche") anche se a titolo gratuito;  
(\*\*) l'importo va indicato al lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico del dichiarante

- 6) che non sussistono altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

- 7) che, al momento dell'assunzione dell'incarico.

OMISSIS  
PER  
CESSATO INCARICO

8) che, con riferimento ai redditi, in relazione al momento dell'incarico l'ultima dichiarazione dei redditi è già pubblicata sul sito di ITEA S.p.A.

9) che il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado (\*) sono i seguenti:

(i dati delle prime tre colonne verranno omessi nella versione pubblicata)

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Relazione di parentela
			Coniuge
			Figlio
			Figlia
			Fratello
			Madre

(\*) (1) primo grado di parentela in linea retta: genitori e figli

(2) secondo grado di parentela in linea retta: nonni e nipoti (figli dei figli)

(3) secondo grado di parentela in linea collaterale: sorelle e fratelli

e che essi non hanno espresso, come in loro diritto, il consenso alla pubblicazione dei dati patrimoniali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 1, lett. f), D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

10) che, alla data del conferimento dell'incarico, **non mi trovo in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e di incompatibilità** di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" e di cui al decreto legislativo 8 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" come modificato dal D.Lgs. 100/2017, **che a tutt'oggi non mi trovo in situazioni di inconfiribilità/incompatibilità**, e che sono a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di eventuali situazioni sopravvenute di inconfiribilità/incompatibilità;

11) che, con riferimento all'art. 14 comma 1 ter del D.Lgs. 33/2013, per quanto riguarda gli **emolumenti complessivi** da me percepiti a carico della finanza pubblica ammontano ad Euro ~~0~~ e risultano pubblicati sul sito di Trentino Sviluppo S.p.A. di cui sono dirigente ed a cui rinvia con specifico *link* anche il sito di ITEA S.p.A. di cui sono Direttore Generale;

Sul mio onore affermo che tutte le soprariportate dichiarazioni corrispondono al vero.

Ho preso visione dell'informativa riepilogativa degli obblighi di legge, nonché dei chiarimenti forniti da A.N.AC. in merito agli adempimenti richiesti ai titolari di incarichi dirigenziali, ivi compresa la disciplina relativa alle sanzioni.

Sono consapevole dell'obbligatorietà della pubblicazione sul sito internet di ITEA S.p.A., prevista dalle vigenti norme in materia di trasparenza e anticorruzione, e della mia responsabilità di fornire l'aggiornamento delle dichiarazioni e relativi documenti secondo le scadenze ivi stabilite, come riepilogate da A.N.AC. nella tabella allegata alla delibera n. 1134/2017, con gli eventuali i correttivi provinciali, nonché eventualmente riportate nella sezione Trasparenza del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione di ITEA S.p.A.. Prendo atto che alcuni dati e documenti **saranno pubblicati anche successivamente alla cessazione dell'incarico**, come previsto dall'art. 14 comma 2 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 4 della L. 441/1982 richiamato dall'art. 14 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 33/2013 e che, in seguito, essi **potranno essere oggetto di accesso civico** ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 33/2013.

IN PARTICOLARE, MI IMPEGNO:

- AD AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE I DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI, E I RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI, INVIANDO AD ITEA S.P.A. LA RELATIVA DICHIARAZIONE

**ENTRO 30 GG. DALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA MEDESIMA O DALLA DISPONIBILITA' DEI DATI**

- AD AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE I DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI INCARICHI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E I RELATIVI COMPENSI, INVIANDO AD ITEA S.P.A. LA RELATIVA DICHIARAZIONE ENTRO 30 GG. DALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO O DALLA DISPONIBILITA' DEI DATI
- AD INVIARE AD ITEA S.P.A., L'ATTESTAZIONE CONCERNENTE LE VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE INTERVENUTE NELL'ANNO PRECEDENTE (*anche del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove vi consentano, oppure dando evidenza del mancato consenso*) ENTRO IL 1° giugno di ogni anno di durata in carica,
- AD INVIARE AD ITEA S.P.A., ENTRO 30 GG. DALLA TRASMISSIONE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE, di ogni anno di durata in carica, COPIA DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI (*anche del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove vi consentano, oppure dando evidenza del mancato consenso*),
- AD INVIARE AD ITEA S.P.A., LA DICHIARAZIONE CONCERNENTE LE VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE INTERVENUTE DOPO L'ULTIMA ATTESTAZIONE (*anche del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove vi consentano, oppure dando evidenza del mancato consenso*) ENTRO TRE MESI DALLA CESSAZIONE DALL'INCARICO.

Relativamente agli allegati di cui ai nn. 8 e 9 (dichiarazioni dei redditi), attesto che le omissioni da me effettuate concernono esclusivamente dati sensibili.

*Le linee guida A.N.AC. di cui alla deliberazione n. 1134/2017 (pgf. 3.1.3) stabiliscono che la compatibilità della normativa prevista per gli enti pubblici con l'applicazione alle società controllate non può prescindere dalla considerazione dei diversi poteri conferiti alla dirigenza. Sulla base di tale principio, A.N.AC. conferma l'applicazione dell'obbligo di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali (art. 14, comma 1 lett. f) del D.Lgs. 33/2013), oltre ai dati di cui all'art. 14 comma 1 lett. a), b), c), d) ed e) nonché comma 1ter, ai direttori generali. La deliberazione A.N.AC. n. 586 del 26 giugno 2019, richiamando la sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019 (pubblicata sulla G.U.R.I. n. 9 del 27 febbraio 2019), conferma per le società in controllo pubblico le indicazioni già rese con la propria precedente delibera n. 1134/2017.*

**Allegati:**

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum aggiornato (cfr. punto 2 della dichiarazione), redatto in conformità al vigente modello europeo
- l'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo
- relativamente ai soggetti sopraindicati (*coniuge e parenti*) che hanno acconsentito: n. \_\_\_\_ dichiarazioni dei redditi / dichiarazioni della situazione patrimoniale.

**Informativa sul trattamento dei dati personali:**

- i dati forniti verranno trattati in base al D.Lgs. 33/2013 e alla L.P. 4/2014, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti e non sono trasferiti in Paesi Terzi (extra UE) o ad organismi internazionali, ferma restando la pubblicazione su internet come stabilito dalla normativa di settore;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per legge; in caso di rifiuto a fornire i dati, si applicano le sanzioni previste dal capo VI del D.Lgs. 33/2013;
- titolare del trattamento è l'Istituto Trentino Edilizia Abitativa S.p.A. – Via R. Guardini, 22 – 38100 Trento (tel. 0461-803111);
- responsabile del trattamento è il dirigente della struttura destinataria della presente dichiarazione;
- i dati di contatto del DPO (Responsabile della protezione dei dati) sono pubblicati sul sito internet di ITEA S.p.A. alla pagina: <http://www.itea.tn.it/Chi-Siamo/Note-legali-e-Privacy>.
- i dati forniti, i documenti e gli allegati verranno conservati di regola per centoventi mesi (dieci anni) dalla data di ricezione, salvo diverso termine previsto espressamente per la conservazione, dalla normativa in materia di trasparenza e di accesso civico; nello specifico, visto l'art. 14 comma 2 del D.Lgs. 33/2013,

verranno conservati per centoventi mesi dalla cessazione dell'incarico, al fine di garantire l'esercizio dell'accesso civico dopo il periodo di pubblicazione sul sito;  
- il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati;  
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003 e del regolamento UE 2016/679 e potrà essere proposto reclamo all'Autorità di controllo.

luogo, data

Firma (la sottoscrizione verrà omessa nella versione pubblicata)

Trento, 17/12/2019\_ \_\_\_\_\_

NOTA:

ITEA S.p.A. in ottemperanza a quanto specificato dal Garante per la protezione dei dati personali, ometterà, nella pubblicazione sul sito internet,

- ✓ i dati personali (luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo residenza),
- ✓ i dati personali del coniuge e parenti (cognome e nome, luogo e data di nascita),
- ✓ la copia del documento di identità,
- ✓ altri dati (es. targa autovettura, nel caso venisse indicata),
- ✓ la firma (per contrastare ipotesi di furto d'identità).