

Al Responsabile della prevenzione della
corruzione e della trasparenza (RPCT)
dell'Istituto Trentino Edilizia Abitativa S.p.A.

C/O
UFFICIO PROTOCOLLO
ITEA S.P.A.
Via Romano Guardini, 22
38121 TRENTO

Email: protocollo@itea.tn.it
(solo da pec) iteaspa@pec.it

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO
PER OMISSIONE DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET**

ai sensi dell'art. 4, della legge provinciale 30 maggio 2014 , n. 4 e art. 5, comma 1, del decreto
legislativo 14 marzo 2013, n. 33

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____
NATA/O a _____ il _____
RESIDENTE IN _____ PROV (_____)
VIA _____
IN QUALITA' DI _____ [1]

in adempimento di quanto previsto dagli art. 4 della legge provinciale 4/2014 e art. 5, comma 1, del
decreto legislativo 33/2013,

CHIEDE

la **pubblicazione** sul sito "Società trasparente" di ITEA S.p.A. del/di seguente/i dato/i, documento/i,
informazione/i oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa nazionale e provinciale
sulla trasparenza:

_____ [2]

e la comunicazione alla/al sottoscritta/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento
ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni: _____

_____ [3]

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega: copia del documento di identità (*cfr. informativa).

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

INFORMATIVA:

Ai sensi dell' art. 5 comma 3 del d.lgs. 33/2013, L'ISTANZA PUO' ESSERE TRASMESSA PER VIA TELEMATICA MA, IN TAL CASO, ESCLUSIVAMENTE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DAL D.LGS. 82/2005 che si riportano qui di seguito (NB: testo al 23/12/2016; per aggiornamenti v. <http://www.normattiva.it/ricerca/semplice>):

art. 65 D.Lgs. 82/2005 (estratto)

1. Le istanze (*omissis*), sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato e' rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identita' elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore e' identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonche' quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalita' di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*).

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalita' definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e cio' sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo. (*omissis*);

1-bis. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e del Ministro per la semplificazione normativa, su proposta dei Ministri competenti per materia, possono essere individuati i casi in cui e' richiesta la sottoscrizione mediante firma digitale.

1-ter. Il mancato avvio del procedimento da parte del titolare dell'ufficio competente a seguito di istanza o dichiarazione inviate ai sensi e con le modalita' di cui al comma 1, lettere a), c) e c-bis), comporta responsabilita' dirigenziale e responsabilita' disciplinare dello stesso.

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate o compilate su sito secondo le modalita' previste dal comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento ;

3. *comma abrogato dal d.lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.*

4. Il comma 2 dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e' sostituito dal seguente: "2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82".

(*) art. 38 (Modalita' di invio e sottoscrizione delle istanze), comma 3, D.P.R. 445/2000:

3. Le istanze (*omissis*) da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identita' del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identita' possono essere inviate per via telematica; (*omissis*)

NOTA:

Imposta di bollo

Esclusione salvo il caso di richiesta di copia conforme

Parere espresso dalla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi nella seduta del 11 maggio 2012 (estratto): "... la lettera e la ratio delle disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi contenute nelle leggi 241/90 e 142/90 escludono che sia dovuta l'imposta di bollo tanto sulla richiesta di accesso quanto sulla copia informale eventualmente rilasciata, ferma restando, invece, l'assoggettabilità a bollo, ove prevista "ex lege", della copia autenticata, eventualmente richiesta."

(<http://www.commissioneaccesso.it/>)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati da ITEA S.P.A. per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in base al D.Lgs. 33/2013 e alla L.P. 4/2014 in relazione al procedimento avviato e non sono trasferiti in Paesi Terzi (extra UE) o ad organismi internazionali, ferma restando l'eventuale pubblicazione su internet come stabilito dalla normativa di settore, ove necessario in forma anonimizzata o pseudonimizzata.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

Il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati.

I dati forniti, i documenti e gli allegati verranno conservati di regola per almeno centoventi mesi (dieci anni) dalla data di ricezione, salvo diverso termine previsto espressamente per la conservazione, dalla normativa in materia di trasparenza e di accesso civico.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ITEA S.P.A. con sede in Via Romano Guardini, 22 - 38121 Trento.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con uffici in Via Romano Guardini, 22 - 38121 Trento.

7. Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati)

I dati di contatto del DPO (Responsabile della protezione dei dati) sono pubblicati sul sito internet di ITEA S.p.A. alla pagina: <http://www.itea.tn.it/Chi-Siamo/Note-legali-e-Privacy>.