



ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ex art. 32 L.P. 23/92 e segg. e art. 22. L. 241/90 e segg.)

Spett.le

ITEA S.p.A.

Settore _____

Via Guardini, 22

38121 TRENTO

Il/la sottoscritto/a

Luogo e data di nascita

Con residenza/studio invia/piazza n°.....

Codice fiscale

Telefono Cellulare Mail

PEC

- In base alle norme sulla conoscibilità degli atti e documenti conservati dall'Ente Pubblico

- Poiché titolare del seguente interesse diretto, concreto e attuale:

.....

- In qualità di:

diretto interessato

delegato per conto di (dati dell'interessato all'accesso)

Cognome e nome

Codice fiscale

Luogo e data di nascita

Residenza in via/piazza n°

legale rappresentante

della impresa/società con sede in

.....

...



C.F. P.IVA

INTENDE ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO MEDIANTE

VISIONE ES TRAZIONE DI COPIA

AI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(specificare quali):

.....
.....
.....
.....

Indicando:

- se conosciuti, nomi di eventuali altre persone coinvolte nel documento

.....
.....
.....

- estremi del documento oppure elementi per la possibile individuazione degli stessi (oggetto e della pratica, periodo di tempo di riferimento)

.....
.....
.....

Consapevole della responsabilità civile e penale derivante dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci ex art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

che la presente istanza è motivata da una delle seguenti ragioni:

- tutela del seguente diritto:

.....

(precisare se sia in corso un processo e quale sia l'autorità giudiziaria e l'oggetto della domanda)

- partecipazione e difesa nel seguente procedimento amministrativo:

.....



- altra finalità:

.....

Allo scopo di comprovare la motivazione di accesso alle informazioni in argomento, allega i seguenti documenti:

.....

...

DICHIARA INOLTRE

che le informazioni contenute nella presente richiesta provengono da conoscenza personale e diretta e sono state accuratamente riscontrate.

ALLEGA

*fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. **Il documento non va trasmesso unicamente se (contrassegnare la modalità utilizzata):***

- *la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art. 65, c. 1, lett. a), del d.lgs. n. 82/2005);*
- *la richiesta è presentata mediante un servizio che prevede l'identificazione dell'istante attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art. 65, c. 1, lett. b), del d.lgs. n. 82/2005);*
- *la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID) (art. 65, c. 1, lett. c-bis), del d.lgs. n. 82/2005).*

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con l'istanza (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a è consapevole che i dati personali contenuti nella presente istanza sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati da ITEA S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 con le modalità previste dall'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale della Società (<http://www.itea.tn.it/Chi-Siamo/Note-legali-e-Privacy>).



Luogo e data __

Firma del/la richiedente

(firma per esteso e leggibile)

Avvisi:

termine di risposta: 30 giorni dalla richiesta (art. 25 co. 4 primo periodo, L. n. 241/90);

modalità di tutela: ricorso al T.A.R. 30 giorni dal rigetto o dal silenzio/ Ricorso al Difensore Civico 30 giorni dal rigetto o dal silenzio (art. 116 c.p.a. e art. 25, co. 4 secondo periodo, L. n. 241/90);

diritti dovuti: il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura (art. 25 co. 1, secondo periodo L. n. 241/90).