

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LAGHI DANIELA</b>
Indirizzo	<b>c/o ITEA S.p.A. Via Guardini 22 38123 TRENTO</b>
Telefono	<b>0461803132 (lavoro)</b>
Fax	<b>0461803123</b>
E-mail	<b>daniela.laghi@itea.tn.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>omissis</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15/03/2020 ad oggi**  
**ITEA S.p.A. via Guardini 22 - 38123 Trento**

**Azienda a totale partecipazione pubblica – settore edilizia abitativa pubblica**  
**Dirigente del Settore Gestione dell’Abitare**  
**Gestione delle procedure disciplinate dalla normativa in materia di politica provinciale della casa:**

- gestione dei rapporti con l’utenza in relazione a oltre 10.000 contratti di locazione abitativa e commerciale;
- calcolo dei canoni di locazione e revisione degli stessi;
- gestione dell’anagrafe dell’utenza, dell’ospitalità e dell’inserimento di nuovi componenti dei nuclei familiari, della vivibilità negli edifici in carico alla Società, dei cambi alloggio.

**Gestione delle aste e delle trattative private per la vendita di immobili di proprietà della Società.**

**Procuratore speciale con facoltà di agire in nome e per conto della Società nei contratti e nei rapporti con i terzi nelle materie di competenza attribuite.**

**Dal 01/08/2017 al 14/03/2020**  
**ITEA S.p.A. via Guardini 22 - 38123 Trento**

**Azienda a totale partecipazione pubblica – settore edilizia abitativa pubblica**  
**Dirigente del Settore Gestione Casa e Immobiliare**

**Gestione delle procedure finalizzate a migliorare la vivibilità negli edifici in carico alla Società; monitoraggio della corretta conduzione di oltre 10.000 alloggi e delle parti comuni degli edifici; gestione delle procedure relative all’anagrafe dell’utenza (verifica annuale dei requisiti per la permanenza negli alloggi pubblici; autorizzazioni all’ospitalità; autorizzazioni all’inserimento di nuovi componenti; controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall’utenza).**

**Determinazione e aggiornamento dei canoni di locazione degli alloggi in carico alla Società.**

**Redazione delle stime degli immobili destinati alla cessione nell’ambito del Piano di Razionalizzazione del patrimonio della Società e promozione della loro vendita.**

**Operazioni immobiliari di particolare complessità che coinvolgono altri enti (soprattutto Provincia e Comuni) e privati: compravendite, permuta, costituzione o modifica di diritti reali.**

**Riordino del patrimonio immobiliare della Società per gli aspetti catastali e tavolari,**

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

gestione e aggiornamento delle banche dati relative al patrimonio gestito.

Affidamento di incarichi professionali per il mantenimento o il rinnovo di certificazioni relative al patrimonio gestito, per il coordinamento della sicurezza nell'ambito della manutenzione degli alloggi di risulta, curando la predisposizione dei Capitolati e dei documenti di gara, nonché tutti gli adempimenti conseguenti.

Predisposizione della documentazione per l'affidamento - mediante pubblica gara - di contratti di prestazione energetica (EPC) mediante partenariato pubblico - privato (attività che per il momento è ancora in via sperimentale).

Gestioni condominiali negli stabili dove ITEA S.p.A. è allo stesso tempo amministratore e condomino.

Gestione di tutti i servizi assicurativi di cui la Società necessita.

Procuratore speciale con facoltà di agire in nome e per conto della Società nei contratti e nei rapporti con i terzi nelle materie di competenza attribuite.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2004 al 31/07/2017

ITEA S.p.A. via Guardini 22 - 38123 Trento

Azienda a totale partecipazione pubblica - settore edilizia abitativa pubblica

Dirigente del Settore Utenti

Gestione delle procedure disciplinate dalla normativa in materia di politica provinciale della casa:

- gestione dei rapporti con l'utenza in relazione a oltre 10.000 contratti di locazione abitativa e commerciale;

- gestione dell'anagrafe dell'utenza, della vivibilità negli edifici in carico alla Società, della morosità, dei cambi alloggio.

Gestione delle aste e delle trattative private per la vendita di immobili di proprietà della Società.

Procuratore speciale con facoltà di agire in nome e per conto della Società nei contratti e nei rapporti con i terzi nelle materie di competenza attribuite.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/1992 al 15/01/2001 e dal 01/02/2002 al 30/04/2004

I.T.E.A. - ISTITUTO TRENINO PER L'EDILIZIA ABITATIVA Trento

Ente funzionale della Provincia Autonoma di Trento operante nel settore dell'edilizia abitativa pubblica

Direttore dell'Ufficio Contratti e Appalti

Gestione delle procedure di affidamento di tutti gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di competenza di I.T.E.A., assumendo altresì l'incarico di Ufficiale Rogante.

Gestione dell'istruttoria nelle pratiche di compravendita di immobili per conto di I.T.E.A. fino al perfezionamento dei relativi contratti.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/01/2001 al 31/01/2002

I.T.E.A. - ISTITUTO TRENINO PER L'EDILIZIA ABITATIVA Trento

Ente funzionale della Provincia Autonoma di Trento operante nel settore dell'edilizia abitativa pubblica

Direttore dell'Ufficio Innovazione e Qualità dell'Abitare con incarico di Rappresentante della Direzione per la Qualità e di Auditor interno

Implementazione e gestione del Sistema Gestione Qualità di I.T.E.A. ISO 9001

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/01/1984 al 31/01/1992

I.T.E.A. - ISTITUTO TRENINO PER L'EDILIZIA ABITATIVA Trento

Ente funzionale della Provincia Autonoma di Trento operante nel settore dell'edilizia abitativa pubblica

Funzionario di 6<sup>a</sup> fascia funzionale poi 9° livello presso il Servizio Tecnico.

Attività amministrative a supporto delle attività tecniche gestite dal Servizio in stretta collaborazione con la dirigenza; rapporti con la Presidenza e la Direzione Generale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal gennaio 2019 al maggio 2019

Dal 2016 a oggi

Dal 2007 al 2015

Dal 2005 al 2008

Dal 13/01/2004 al 03/06/2004

Nel 2001

Dal 1992 al 2003

Dal 2009 al 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in*

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
Laghi Daniela*

Corso di perfezionamento per i manager delle Aziende Casa "Casamanager" presso la SDA Bocconi di Milano

Formazione in materia di appalti (nuovo Codice dei contratti e disciplina provinciale) e di gare telematiche sulla piattaforma provinciale MePat, in materia di comunicazione istituzionale e professionale, di benessere organizzativo, di partenariato pubblico - privato con particolare riferimento agli interventi di riqualificazione energetica di edifici mediante EPC (Energy Performance Contract), in materia di anticorruzione e trasparenza.

Corsi di formazione in materia di comunicazione efficace; gestione dei conflitti relazionali; leadership; problem solving; public speaking; anticorruzione e trasparenza; open data; tutela della privacy.

Corsi di formazione in materia fiscale.

Corso di formazione di 96 ore in materia di Project Financing nella normativa sugli appalti.

Corso di formazione in materia di Sistemi di Gestione Qualità ISO 9001.

Corsi di formazione in materia di appalti pubblici.

Corsi di lingua Inglese - livello avanzato

Laurea in Economia Politica conseguita in data 13/07/1983, con il punteggio di 110/110 e lode, presso l'Università degli Studi di Trento - facoltà di Economia Politica, con tesi di laurea in diritto del lavoro e contrattazione nazionale collettiva nel settore bancario  
Diploma di maturità scientifica, conseguito presso il liceo scientifico Galileo Galilei di Trento nel 1978

Materie economiche, giuridiche, fiscali, amministrative, matematiche, statistiche

Dottore in Economia Politica

Conoscenza approfondita della normativa provinciale in materia di politica provinciale della casa, in particolare per quanto concerne la gestione delle procedure di competenza di ITEA S.p.A. o che coinvolgono la Società. Nel corso del 2010, ho partecipato al tavolo di lavoro provinciale per la stesura del regolamento della legge provinciale in materia di politica della casa.

Conoscenza dei principali istituti previsti dalla normativa nazionale e provinciale in materia di contratti e appalti. Nel corso del 1996, ho partecipato al tavolo di lavoro per le modifiche alla legge provinciale in materia di lavori pubblici.

Esperienza in materia di compravendita di immobili, sia sotto il profilo dell'acquisto sia sotto il profilo della vendita del patrimonio mediante procedure a evidenza pubblica.

Conoscenza dei principali aspetti relativi a operazioni di partenariato pubblico - privato su iniziativa pubblica, con particolare riferimento all'Energy Performance Contract.

Italiana

Inglese

Eccellente: livello C2

Buona: livello C1

Ottimo: livello C2

Capacità di direzione e di delega

Sviluppo di competenze nel coordinamento e gestione di persone; capacità di lavorare in squadra; predisposizione di relazioni e bilanci di attività mediante l'utilizzo di indicatori di

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Trento, li 10 giugno 2020

**processo; sviluppo di capacità di comunicazione verbale e scritta.**

**Sviluppo di competenze nella relazione con l'utenza e in particolare con soggetti problematici a vario titolo.**

**Sviluppo di competenze nell'analisi e organizzazione di processi, nella risoluzione di problemi, nella programmazione di attività e obiettivi e nel controllo di gestione, nella programmazione strategica e operativa di progetti (project management).**

**Utilizzo di sistemi operativi Windows e Open Office**

**Utilizzo di Internet e della Posta elettronica**

**Utilizzo sistema Pi.Tre.**

**Patente di guida B**

**Dipendente a tempo indeterminato della Provincia Autonoma di Trento, messo a disposizione di ITEA S.p.A.**