

Allegato A)

## SCHEMA DI ATTO COSTITUTIVO DEL “CENTRO SERVIZI CONDIVISI”

In data 28 giugno 2013 a Trento in via ..... si sono riunite le sottocitate persone in rappresentanza delle seguenti società:

**AEROPORTO GIANNI CAPRONI S.p.A.** con sede in Trento, via Lidorno n. 3, codice fiscale e P. IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Trento 01158950228 Capitale Sociale 2.573.424 Euro interamente versati, rappresentata dal Presidente Paolo Toniolli;

**CASSA DEL TRENTO S.p.A.** con sede in Trento, via Vannetti n. 18/A, codice fiscale e P. IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Trento 01948600224 Capitale Sociale 7.600.000,00 Euro interamente versati, rappresentata dal Presidente Gianfranco Cerea;

**INFORMATICA TRENTO S.p.A.** con sede in Trento, via G. Gilli n. 2, codice fiscale e P. IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Trento 00990320228 Capitale Sociale 3.500.000,00 Euro interamente versati, rappresentata dal Presidente Paolo Boschini;

**ISTITUTO TRENTO PER L'EDILIZIA ABITATIVA S.p.A.** con sede in Trento, via R. Guardini n. 22, codice fiscale e P. IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Trento 00123080228 Capitale Sociale 3.412.077,00 Euro interamente versati, rappresentata dal Presidente Aida Ruffini di seguito chiamata anche per brevità “ITEA S.p.a.”;

**PATRIMONIO DEL TRENTO S.p.A.** con sede in Trento, via Zambra n. 42, codice fiscale e P. IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Trento 01938560222 Capitale Sociale 303.670.425,00 Euro interamente versati, rappresentata dal Presidente Claudio Bortolotti;

**TECNOFIN TRENTO S.p.A.** con sede in Trento, via Grazioli n. 25, codice fiscale e P. IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Trento 00254800220 Capitale Sociale 67.555.650,00 Euro interamente versati, rappresentata dal Presidente Fabio Ramus;

**TRENTO NETWORK S.r.l.** con sede in Trento, via Gilli n. 2, codice fiscale e P. IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Trento 01904880224 Capitale Sociale 19.090.890,00 Euro interamente versati, rappresentata dal Presidente Roberto Lazzaris;

**TRENTINO RISCOSSIONI S.p.A.** con sede in Trento, via Romagnosi n. 9, codice fiscale e P. IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Trento 02002380224 Capitale Sociale 1.000.000,00 Euro interamente versati, rappresentata dal Presidente Alberto Rella;

**TSM-TRENTINO SCHOOL OF MANAGEMENT** con sede in Trento, via Giusti n. 40, codice fiscale e P. IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Trento 01782430225 Capitale Sociale 607.673,00 Euro interamente versati, rappresentata dal Presidente Adriano Dalpez;

**TRENTINO SVILUPPO S.p.A.** con sede in Rovereto (TN), via F. Zeni n. 8, codice fiscale e P. IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Trento 00123240228 Capitale Sociale 193.553.725,92 Euro interamente versati, rappresentata dal Presidente Diego Laner di seguito chiamata anche per brevità “Trentino Sviluppo”;

**TRENTINO TRASPORTI ESERCIZIO S.p.A.** con sede in Trento, via Innsbruck n. 65, codice fiscale e P. IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Trento 02084830229 Capitale Sociale 300.000,00 Euro interamente versati, rappresentata dal Presidente Franco Sebastiani;

**TRENTINO TRASPORTI S.p.A.** con sede in Trento, via Innsbruck n. 65, codice fiscale e P. IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Trento 01807370224 Capitale Sociale 24.010.094,00 Euro interamente versati, rappresentata dal Presidente Ezio Facchin;

Si sono riunite le suddette società al fine di costituire il Centro Servizi Condivisi di cui all’art. 7 L.P. 27/2010 come modificato dall’art. 2 comma 3 della L.P. 25/2012 (Legge finanziaria provinciale 2013).

Detta costituzione dà attuazione alla Delibera della Giunta Provinciale n. 763 del 19 aprile 2013, così come riveduta dalle suestese società nella fase di definizione del percorso attuativo e condivisa dalla Provincia con delibera di data .....

## **ART.1**

### **DENOMINAZIONE SOCIALE**

E’ costituito, a norma degli articoli 2602 e seguenti del Codice Civile ed in attuazione del comma 3 bis dell’art. 7 della L.P. 27/2010, un consorzio con attività interna denominato “CENTRO SERVIZI CONDIVISI” enunciabile in forma abbreviata anche come “CSC”.

## **ART. 2**

### **SEDI**

Il CSC ha sede amministrativa a Rovereto e operativa a Trento.

## **ART. 3**

### **SCOPI CONSORTILI**

Il CSC non ha fini di lucro ed assume il ruolo di organizzatore ed erogatore delle attività e dei servizi conferite allo stesso dai consorziati.

In attuazione delle direttive contenute nella Delibera della Giunta Provinciale n. 763 del 19 aprile 2013, il CSC ha lo scopo di gestire in via unitaria per i consorziati le risorse umane, gli affari generali, legali, contabili e finanziari, i sistemi informativi ed altre funzioni di carattere generale.

Il CSC potrà altresì fornire servizi agli altri enti strumentali della Provincia autonoma di Trento di cui all'art. 33 L.P. 3/2006 nonché alle aziende di promozione turistica.

## **ART. 4**

### **DURATA**

La durata del CSC è fissata sino al giorno 31 (trentuno) dicembre 2050 (duemilacinquanta), salvo proroghe o anticipato scioglimento a sensi di legge o di Regolamento.

## **ART. 5**

### **FONDO CONSORTILE**

Il fondo consortile è variabile ed illimitato.

Il fondo consortile iniziale viene fissato in Euro 120.000,00.= (centoventimila/00) e si costituisce con le singole quote associative dei consorziati ripartite, all'atto della costituzione, come segue:

- AEROPORTO GIANNI CAPRONI S.P.A., una quota pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00);
- CASSA DEL TRENTO S.P.A., una quota pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00);
- INFORMATICA TRENTO S.P.A., una quota pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00);

- ITEA S.P.A., una quota pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00);
- PATRIMONIO DEL TRENINO S.P.A., una quota pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00);
- TECNOFIN TRENINA S.P.A., una quota pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00);
- TRENINO NETWORK S.R.L., una quota pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00);
- TRENINO RISCOSSIONI S.P.A., una quota pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00);
- TRENINO SCHOOL OF MANAGEMENT, una quota pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00);
- TRENINO SVILUPPO S.P.A., una quota pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00);
- TRENINO TRASPORTI ESERCIZIO S.P.A., una quota pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00);
- TRENINO TRASPORTI S.P.A., una quota pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00).

**ART. 6**

**RAPPRESENTANZA E AMMINISTRAZIONE**

La gestione del CSC è affidata all'Organo Amministrativo le cui modalità di nomina e funzionamento sono disciplinate nell'ambito del Regolamento Consortile.

Sono componenti dell'Organo Amministrativo, fino all'approvazione ai sensi dell'art. 11 del Regolamento della situazione economica e patrimoniale inerente l'andamento della gestione consortile per il 2013, le seguenti cinque persone:

- ..... (quale Coordinatore)
- .....
- .....
- .....
- .....

**ART. 7**

**REGOLAMENTO CONSORTILE**

Il CSC è disciplinato e funzionerà secondo le norme stabilite dal presente atto costitutivo e dal Regolamento Consortile che, sottoscritto dalle parti, viene allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale.

Allegato B)

## SCHEMA DI REGOLAMENTO CONSORTILE

### **ARTICOLO 1 - DENOMINAZIONE**

Il Consorzio denominato “CENTRO SERVIZI CONDIVISI”, enunciabile in forma abbreviata anche come “CSC”, è costituito, a norma degli articoli 2602 e seguenti del Codice Civile in attuazione del comma 3 bis dell’art. 7 della L.P. 27/2010, per lo svolgimento di attività interne rivolte ai consorziati.

### **ARTICOLO 2 - SEDE**

Il CSC ha sede amministrativa a Rovereto e operativa a Trento.

### **ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL’ATTIVITÀ CONSORTILE**

Il CSC si occuperà, solo ed esclusivamente nei confronti dei soggetti consorziati, della gestione unitaria dei seguenti ambiti:

- risorse umane, organizzazione e sicurezza sul lavoro;
- affari generali e segreteria;
- affari legali;
- amministrazione, finanza e controllo;
- attività funzionali all’approvvigionamento di lavori, beni e servizi per le fasi procedurali che verranno ritenute utili all’economicità del sistema nel suo complesso;
- sistemi informativi;
- audit;
- sistema di qualità;
- sistema 231/2001;
- altre funzioni di carattere generale che i consorziati ritenessero di conferire.

In una logica di sussidiarietà il consorzio promuove inoltre forme di collaborazione tese a realizzare economie di scala tra le società consorziate anche attraverso accordi tra le consorziate che prevedano l’assunzione da parte di una delle stesse della funzione di centro specializzato per alcune attività.

In via sussidiaria, non prevalente e strumentale al conseguimento degli scopi di cui all’Atto Costitutivo, il CSC potrà altresì compiere tutte le attività strumentali al conseguimento dell’oggetto sociale, ma non potrà rilasciare garanzie a favore dei soci o di terzi.

Le attività consortili, ai sensi dell’art. 4 della L. 240/1981, non comporteranno conseguimento di utili ed eventuali avanzi di gestione saranno obbligatoriamente accantonati quali poste di debito verso i consorziati in proporzione alle quote del fondo consortile detenute dagli stessi.

### **ART. 4 - DURATA**

La durata del CSC è fissata sino al giorno 31 (trentuno) dicembre 2050 (duemilacinquanta), salvo proroghe o anticipato scioglimento a sensi di legge o di delibere dell’Assemblea in attuazione di relativa disposizione della Provincia Autonoma di Trento.

## **ART. 5 FONDO CONSORTILE**

Il fondo consortile è variabile ed illimitato.

Il fondo consortile iniziale è fissato in Euro 120.000,00.= (centoventimila/00) ed è suddiviso in 12 quote di 10.000,00 euro ciascuna.

### **ARTICOLO 6 - REQUISITI DEI CONSORZIATI. AMMISSIONE**

Il numero dei consorziati è illimitato. Possono essere ammesse a far parte del CSC come consorziate le società previste dall'articolo 33, comma 1, lettera c), della legge provinciale n. 3 del 2006, gli altri enti strumentali della Provincia indicati nell'articolo 33 della legge provinciale n. 3 del 2006, le aziende di promozione turistica.

L'adesione degli altri soggetti di cui al comma precedente non costituisce modifica del presente Regolamento salva solo la modifica della consistenza del Fondo consortile di cui all'art. 5.

I soggetti che intendano entrare a far parte del CSC dovranno inoltrare istanza scritta all'Organo Amministrativo.

La domanda di ammissione dovrà essere formulata e sottoscritta dal soggetto che ha i poteri di firma dell'impresa che chiede di consorziarsi.

Il soggetto richiedente dovrà attestare la piena conoscenza ed incondizionata condivisione delle disposizioni del presente Regolamento e delle deliberazioni già adottate dagli Organi del CSC.

La domanda di ammissione dovrà, in ogni caso, contenere tutti i dati identificativi del soggetto richiedente e le esatte generalità del suo legale rappresentante, dell'attività economica effettivamente svolta e dell'indirizzo della sede nella quale la stessa viene esercitata.

L'accoglimento della domanda dovrà essere deliberato dall'Organo Amministrativo.

Nel caso di accoglimento dell'istanza, il consorziato ammesso, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dal ricevimento della comunicazione inviatagli dall'Organo Amministrativo, dovrà provvedere al versamento della quota del fondo consortile e del contributo consortile per l'esercizio in corso rapportata ad anno indicata dall'Organo Amministrativo.

Il mancato integrale versamento della quota consortile e del contributo consortile per l'esercizio in corso rapportata ad anno, oltre il termine di giorni 15 (quindici) dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a consorziato, comporta l'automatica decadenza dalla stessa domanda di ammissione.

### **ARTICOLO 7 - RECESSO ED ESCLUSIONE**

Il Consorzio avrà facoltà di recesso decorsi 2 anni dall'adesione; entro tale termine il Consorzio elaborerà una disciplina del recesso che verrà sottoposta all'approvazione dei Consorziati previo parere della Provincia Autonoma di Trento.

La dichiarazione di recesso deve essere comunicata all'Organo Amministrativo e diviene efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla ricezione.

L'esclusione può essere deliberata dall'Organo Amministrativo nei confronti del consorziato che abbia perduto anche uno soltanto dei requisiti prescritti per l'ammissione o che abbia contravvenuto agli obblighi dei consorziati previsti dal successivo art. 8.

L'esclusione è ratificata dall'Assemblea nella prima riunione successiva con la maggioranza dei 2/3 (due terzi) degli aventi diritto al voto.

## **ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DEI CONSORZIATI**

I consorziati si obbligano a:

- a) non partecipare ad altre forme organizzative o altri consorzi che perseguano scopi analoghi;
- b) comunicare prontamente all'Organo Amministrativo ogni variazione dei dati e delle notizie come indicati nella domanda di ammissione;
- c) comunicare all'Organo Amministrativo dati e notizie riguardanti la propria attività economica richiesti ai fini dell'aggiornamento di banche dati da utilizzare per le finalità consortili;
- d) rispettare il presente Regolamento nonché le deliberazioni assunte dagli Organi Consortili;
- e) corrispondere i contributi annuali nella misura determinata dall'Assemblea ed il corrispettivo relativo ai servizi specifici erogati dal CSC; i contributi consortili sono finalizzati alla copertura degli oneri di gestione ordinaria del CSC mentre i corrispettivi relativi ai servizi specifici saranno commisurati ai costi effettivi sostenuti dal CSC per la prestazione degli stessi;
- f) svolgere con diligenza ed assiduità le attività consortili preventivamente concordate;
- g) collaborare fattivamente per il raggiungimento degli scopi del CSC;
- h) mantenere, sia all'interno che all'esterno del CSC, un comportamento che sia in armonia con tutte le finalità del CSC stesso;
- i) non divulgare notizie sensibili, come tali riservate e riguardanti i consorziati, il CSC ed i suoi collaboratori, clienti e fornitori.

## **ARTICOLO 9 - DIRITTI DEI CONSORZIATI**

I Consorziati hanno diritto di:

- a) partecipare all'Assemblea ed esercitare il diritto di voto purché in regola con il versamento dei contributi consortili annui;
- b) partecipare all'attività consortile nelle forme e modalità prescritte dal presente Regolamento, dalle delibere dell'Organo Amministrativo e dell'Assemblea;
- c) fruire delle attività e dei servizi specifici erogati dal CSC.

## **ARTICOLO 10 - ORGANI DEL CONSORZIO**

Sono Organi del CSC:

- l'Assemblea;
- l'Organo Amministrativo;
- il Coordinatore dell'Organo Amministrativo.

## **ARTICOLO 11 - ASSEMBLEA**

L'Assemblea è costituita da tutti i consorziati.

L'Assemblea, regolarmente costituita, rappresenta l'universalità dei consorziati e le sue deliberazioni, prese in conformità della legge e del Regolamento, obbligano tutti i consorziati.

Ciascun consorziato in regola con il pagamento dei contributi consortili annui e dei servizi specifici fruiti ha diritto ad un voto. Ciascun consorziato può farsi rappresentare in

Assemblea da un altro consorziato mediante delega scritta. Nessun consorziato può avere più di una delega.

L'Assemblea è convocata dal Coordinatore dell'Organo Amministrativo con lettera raccomandata, telegramma, telefax, o altro mezzo idoneo, compreso l'utilizzo della posta elettronica, purchè consenta la prova della ricezione, contenente l'ordine del giorno, il luogo e la data di convocazione inviate ad ogni consorziato almeno 7 (sette) giorni prima dalla data stabilita per la convocazione.

In prima convocazione l'Assemblea si considera regolarmente costituita alla presenza, anche tramite deleghe, del 70% (settanta per cento) dei consorziati. In mancanza del numero legale l'Assemblea può essere rinviata, senza modifiche dell'ordine del giorno, ad altra data o luogo ma entro giorni 30 (trenta) da quella di prima convocazione.

In seconda convocazione l'Assemblea si considera regolarmente costituita alla presenza, anche tramite deleghe, del 50% (cinquanta per cento) dei consorziati.

L'Assemblea è presieduta dal Coordinatore dell'Organo Amministrativo il quale, su proposta dell'Assemblea, nomina un Segretario per la stesura del verbale; il verbale dell'Assemblea dovrà essere sottoscritto dal Coordinatore e dal Segretario.

Le delibere dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei presenti, ad eccezione delle materie per le quali il presente Regolamento dispone diversamente, e devono constare dal verbale trascritto nel libro delle Assemblee di cui i consorziati possono prendere visione ed ottenere estratti.

L'Assemblea:

- nomina i componenti dell'Organo Amministrativo ed il Coordinatore dello stesso che ne fa parte;
- approva entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio la situazione economica e patrimoniale inerente l'andamento della gestione consortile;
- approva il budget annuale per la gestione ordinaria del CSC e i relativi contributi consortili, nell'ottica del perseguimento dell'equilibrio economico della gestione;
- approva, se ritenute utili, eventuali linee guida operative per l'attività da indicare all'Organo Amministrativo.

L'Assemblea, con la maggioranza dei 2/3 (due terzi) degli aventi diritto al voto, delibera:

- a) la ratifica dell'esclusione dei consorziati deliberata dall'Organo Amministrativo;
- b) l'eventuale proroga o scioglimento anticipato del CSC;
- c) la modifica del presente Regolamento previa acquisizione del consenso della Provincia di Trento;
- d) le modalità di disposizione del patrimonio eventualmente residuo alla scadenza del CSC.

## **ARTICOLO 12 - ORGANO AMMINISTRATIVO**

L'Organo Amministrativo è composto da tre a cinque membri denominati "Consiglieri", di cui uno individuato come Coordinatore, nominati dall'Assemblea ai sensi del precedente art. 11 e scelti tra gli amministratori ed i dipendenti dei consorziati nel rispetto della normativa vigente anche in tema di rappresentanza tra i generi.

Gli incarichi di cui sopra sono gratuiti e daranno titolo ai consorziati, limitatamente ai dipendenti, all'addebito al CSC dei relativi costi ai sensi dell'art. 16 del presente Regolamento.

Tra i dipendenti dei consorziati di cui al comma 1 s'intendono compresi quelli eventualmente messi a disposizione degli stessi da parte della Provincia di Trento nella forma del comando o del distacco.

I Consiglieri durano in carica per un massimo di 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.



La decadenza dalla carica di amministratore o la perdita della qualifica di dipendente di una delle società od enti consorziati, o la revoca del distacco presso uno di questi soggetti, comporta automaticamente la decadenza dalla carica di Consigliere del CSC.

L'Organo Amministrativo si riunisce su convocazione del Coordinatore o della maggioranza dei Consiglieri. La convocazione deve essere inviata a mezzo lettera raccomandata, telegramma, telefax, o altro mezzo idoneo, compreso l'utilizzo della posta elettronica, purchè consenta la prova della ricezione, almeno 7 (sette) giorni prima di quello fissato per la riunione.

L'invito dovrà contenere l'ordine del giorno, la data e l'ora stabilita per la convocazione nonché il luogo in cui si svolgerà la riunione.

In caso di necessità ed urgenza, la convocazione potrà essere effettuata mediante fax o posta elettronica da spedirsi almeno 3 (tre) giorni prima di quello fissato per la riunione.

In difetto di tali formalità, l'Organo Amministrativo si reputa regolarmente costituito quando ad esso partecipino tutti i Consiglieri. L'Organo Amministrativo, così costituito, è idoneo per deliberare quando tutti i presenti si dichiarino informati sulla riunione e nessuno si opponga alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'Organo Amministrativo, previa regolare costituzione, è idoneo a deliberare se ad esso partecipa la maggioranza dei componenti in carica. L'Organo Amministrativo delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri presenti.

In caso di parità di voti, prevale il voto del Coordinatore.

L'Organo Amministrativo ha tutti i poteri per amministrare e gestire il CSC e può delegare le proprie attribuzioni al Coordinatore ed ai propri componenti.

In particolare, l'Organo Amministrativo provvede a:

- nominare il Direttore determinandone poteri e compiti;
- deliberare in merito alle domande di ammissione presentate dagli aspiranti consorziati;
- deliberare in merito al recesso e all'esclusione dei consorziati;
- dare attuazione alle deliberazioni assembleari;
- presentare all'Assemblea entro 90 giorni dalla chiusura dell'esercizio la situazione economica e patrimoniale inerente l'andamento della gestione consortile;
- convocare l'Assemblea dei consorziati nei casi previsti dalla legge e dal Regolamento;
- adottare tutti i provvedimenti e le iniziative opportuni e necessari per l'attuazione degli scopi consortili;
- concordare con i singoli consorziati i contenuti di specifiche convenzioni per la ripartizione dei costi tra CSC ed i consorziati stessi che tengano conto delle caratteristiche organizzative dei singoli consorziati e dei servizi richiesti dagli stessi al CSC;
- proporre all'Assemblea l'entità dei contributi consortili annui per la gestione ordinaria del CSC;
- deliberare i corrispettivi specifici per i servizi erogati ai singoli consorziati, che dovranno comunque essere determinati in misura non superiore a quella necessaria per il perseguimento dell'equilibrio economico della gestione;
- definire contrattualmente con i consorziati le modalità per il distacco di personale presso il CSC per il funzionamento dello stesso;
- proporre all'Assemblea le modalità di disposizione dell'eventuale patrimonio disponibile in caso di scioglimento.

Delle decisioni dell'Organo Amministrativo verrà redatto idoneo verbale a cura di un Segretario nominato dallo stesso; il verbale sarà sottoscritto dal Coordinatore e dal Segretario.

In caso di dimissioni o decadenza di uno o più membri dell'Organo Amministrativo o del Coordinatore, l'Organo Amministrativo procede con la cooptazione di un sostituto che rimarrà in carica fino all'Assemblea successiva; all'ordine del giorno di detta Assemblea sarà

proposta la nomina di un nuovo componente dell'Organo Amministrativo che rimarrà in carica fino alla scadenza dello stesso.

### **ARTICOLO 13 - COORDINATORE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO**

Il Coordinatore dell'Organo Amministrativo, nominato dall'Assemblea ai sensi del precedente art. 11, dura in carica per la durata dell'Organo Amministrativo ed è rinominabile. Al Coordinatore dell'Organo Amministrativo è attribuito il potere di:

- a) convocare e presiedere l'Organo Amministrativo;
- b) rappresentare il CSC ad ogni effetto;
- c) presiedere le Assemblee dei Consorziati;
- d) svolgere le attività ed adempiere agli incarichi espressamente conferitigli dall'Assemblea e dall'Organo Amministrativo.

In caso di assenza o impedimento del Coordinatore, tutte le sue funzioni saranno esercitate dal Consigliere all'uopo espressamente delegato dallo stesso o, in assenza di detta delega, dall'Organo Amministrativo.

La firma sociale spetta al Coordinatore e può essere attribuita dall'Organo Amministrativo, in caso di sua assenza o impedimento, ai Consiglieri nell'ambito delle deleghe eventualmente conferite ai sensi dell'art. 12.

Il Coordinatore potrà delegare con procura parte delle proprie competenze delegate a personale del CSC o distaccato dai consorziati presso lo stesso.

### **ART.14 IL DIRETTORE**

Il Direttore rappresenta la società per gli affari conferitigli dall'Organo Amministrativo con apposita delibera nei limiti dallo stesso stabiliti e sovrintende alla struttura organizzativa della Società.

### **ARTICOLO 15 - PARTE FINANZIARIA E PATRIMONIALE**

I contributi consortili sono deliberati ai sensi dell'art. 11 ed imputati ai consorziati tenendo conto dei costi di gestione generale del CSC e dei criteri approvati dall'Assemblea su proposta dell'Organo Amministrativo.

I corrispettivi dei servizi specifici erogati ai singoli consorziati verranno commisurati ai costi effettivi sostenuti dal Consorzio per la prestazione degli stessi ma, comunque, in misura non superiore a quella necessaria per il conseguimento del pareggio di bilancio.

Il presente Regolamento dovrà essere integrato, per quanto ritenuto necessario o opportuno, con disposizioni specifiche per disciplinare la gestione dei servizi specifici ai consorziati; la verifica della necessità di dette integrazioni verrà sottoposta ai consorziati quando necessaria e, comunque, in occasione dell'assemblea annuale che approva la situazione economica e patrimoniale inerente l'andamento della gestione consortile di cui all'art. 11, comma 9 secondo alinea del presente Regolamento.

Il pagamento dei contributi consortili e dei servizi specifici potrà essere effettuato:

- tramite versamento in denaro;
- tramite compensazione con eventuali crediti dei consorziati.

L'esercizio del CSC inizia al 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

## **ARTICOLO 16 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO**

Per il funzionamento i consorziati potranno distaccare personale dipendente presso il CSC con modalità da definire contrattualmente con lo stesso. Per la definizione di personale dipendente si fa riferimento a quanto previsto dall'articolo 12, comma 3 del presente Regolamento.

Il valore del costo riconosciuto per detto distacco sarà pari all'impegno orario complessivo moltiplicato per il rispettivo costo orario effettivo.

## **ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non stabilito nel presente Regolamento, valgono le disposizioni del Codice Civile e delle altre leggi in materia di Consorzi.