



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 364

Prot. n. SV

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Lavoro straordinario e viaggi di missione anno 2018: limite massimo di spesa e budget di spesa per le Strutture della Provincia e per il personale messo a disposizione di Iprase, del Museo Castello del Buonconsiglio, della Società Trentino Network srl e dell'Itea.

Il giorno **12 Marzo 2018** ad ore **09:10** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

UGO ROSSI

Presenti:

VICEPRESIDENTE
ASSESSORE

ALESSANDRO OLIVI
CARLO DALDOSS
MICHELE DALLAPICCOLA
MAURO GILMOZZI
TIZIANO MELLARINI
LUCA ZENI

Assenti:

ASSESSORE

SARA FERRARI

Assiste:

IL DIRIGENTE

ENRICO MENAPACE

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

la vigente disciplina normativa e contrattuale prevede l'individuazione annuale, da parte della Giunta provinciale, del limite massimo di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione e l'attribuzione di singoli budget a ciascun Responsabile di Struttura provinciale.

L'articolo 3, comma 1, lettera e) della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 (legge finanziaria provinciale 2011), prevede che la Giunta provinciale, come azione di contenimento della spesa, stabilisca il tetto di spesa annuale per il lavoro straordinario e i viaggi di missione.

Con riferimento all'anno 2017, con deliberazione n. 757 di data 19 maggio 2017, la Giunta provinciale ha individuato il limite massimo di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione nell'importo di euro 3.875.000,00.= e assegnato i relativi budget per le Strutture della Provincia e per il personale messo a disposizione presso Enti strumentali, come da allegato A) alla deliberazione testè citata.

Alla luce di quanto sopra e in considerazione del fatto che negli ultimi anni vi è stata una progressiva riduzione del budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione, si propone per l'anno 2018, di individuare detto limite massimo di spesa nella misura pari a quella dell'anno 2017, ovvero in euro 3.875.000,00.=.

Al fine dell'assegnazione dei budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione alle strutture destinatarie, si propone di tener conto dell'ammontare della spesa consuntiva dell'anno 2017 delle medesime voci, dell'incidenza del personale cessato negli ultimi anni e di quello che cessa nel corrente anno. La quantificazione e la distribuzione di detti budget è indicata nell'Allegato A) alla presente deliberazione, per una somma pari a euro 3.685.000,00, alla quale si aggiunge la costituzione di un fondo di riserva di euro 190.000,00.=.

Si propone infine di confermare le seguenti direttive, in linea con quanto già previsto per gli anni precedenti:

1. le assegnazioni dei budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione per il corrente anno sono definitive e non integrabili ad esclusione di motivate esigenze straordinarie che andranno debitamente documentate da parte del Dirigente generale o del Responsabile. Per il Servizio Antincendi e Protezione Civile saranno comunque riconosciuti lo straordinario e il rimborso delle spese di missione dovuti all'attività di formazione obbligatoria resa durante turni di riposo o in saltaturno, che andranno di volta in volta certificati dal Dirigente di Servizio. Ulteriore deroga ai budget assegnati è prevista per le esigenze connesse ad attività istituzionali degli Uffici di Gabinetto del Presidente della Provincia e degli Assessori e per gli eventi meteorologici straordinari connessi all'attività invernale del personale cantoniere del Servizio Gestione strade;
2. per quanto concerne la spesa per rimborsi chilometrici per l'utilizzo da parte dei dipendenti della propria auto, non sarà riconosciuta la maggiore spesa eventualmente rilevata rispetto allo scorso anno per l'aumento del costo del carburante. I dirigenti dovranno pertanto provvedere ad una riduzione delle percorrenze effettuate con automezzi di proprietà del personale. I dirigenti saranno inoltre responsabili circa la verifica dell'utilizzo prioritario delle auto in car sharing (che non incide al fine del budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione) prima di autorizzare l'uso delle autovetture personali dei dipendenti;

3. ad esclusione delle eccezioni di cui al precedente punto 1., l'eventuale spesa per lavoro straordinario e per viaggi di missione effettuata in misura maggiore rispetto al budget assegnato, verrà compensata in diminuzione del budget di struttura per l'anno 2019;
4. i budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione sono assegnati ai Dipartimenti e alle strutture ad essi equiparate, che provvederanno alla distribuzione alle strutture ad essi afferenti;
5. per motivi di opportunità organizzativa e amministrativa si prevede l'assegnazione di un unico budget di spesa agli Uffici di gabinetto del Presidente e degli Assessori;
6. i Dirigenti sono tenuti al rispetto del budget di spesa assegnato. Al fine di consentire un costante monitoraggio della spesa, il Servizio per il personale della Provincia predisporrà una reportistica per il controllo dell'andamento della stessa e del conseguente utilizzo del budget medesimo;
7. per quanto concerne le spese di missione, i dirigenti sono invitati a un maggior contenimento della spesa; sono tenuti ad imporre al personale assegnato la presentazione puntuale, mese per mese, dei rispettivi fogli di viaggio, in modo da garantire la verifica reale dell'andamento del budget assegnato. Non si provvederà al pagamento delle spese di missione i cui fogli di viaggio vengano trasmessi oltre il 16 marzo dell'anno successivo a quello di effettuazione della missione stessa;
8. non si provvederà al pagamento delle spese per lavoro straordinario le cui richieste di liquidazione siano trasmesse ai competenti uffici oltre il 6 marzo dell'anno successivo a quello di effettuazione della prestazione straordinaria;
9. i Dirigenti generali, in fase di valutazione dei rispettivi Dirigenti di servizio, terranno in specifico conto gli eventuali sforamenti di budget e le relative motivazioni;
10. il Servizio per il personale provvederà a comunicare l'assegnazione dei budget di spesa per lavoro straordinario e per viaggi di missione alle strutture provinciali di primo livello e alle strutture ad esse equiparate, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente e degli Assessori, alla Direzione Generale della Provincia, sulla base delle direttive contenute nel presente provvedimento; allo stesso Servizio spetta la definizione delle modalità di spostamento di quote di budget nel caso di variazioni alle Strutture provinciali nel corso dell'anno.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- visto quanto comunicato dal Relatore;
- visti gli atti citati in premessa;
- visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie locali;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni, ed in particolare l'articolo 3 della medesima;
- vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3;

- visto il D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg., concernente il Regolamento recante “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti”, così come modificato con il D.P.G.P. 26 novembre 1998, n. 36-108/Leg., ed in particolare il Capo II, che dispone in merito alla definizione dei budget di spesa da attribuire ai Responsabili delle Strutture provinciali;
- vista la legge provinciale 27.12.2010, n. 27 (legge finanziaria provinciale 2011);
- vista la legge provinciale 29.12.2017, n. 17 (legge collegata a manovra di bilancio prov. 2018);
- vista la legge provinciale 29.12.2017, n. 18 (legge di stabilità provinciale);

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

- 1) di determinare, secondo quanto riportato in premessa e per le motivazioni ivi espresse, in euro 3.875.000,00.= il limite massimo di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione per l'anno 2018;
- 2) di determinare, per motivi di opportunità organizzativa e amministrativa, l'assegnazione di un unico budget di spesa agli Uffici di Gabinetto del Presidente e degli Assessori;
- 3) di assegnare i budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione dell'anno 2018 alle Strutture provinciali di primo livello, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente e degli Assessori, alla Direzione Generale della Provincia, all'Avvocatura della Provincia, all'Ufficio Stampa, all'Iprase, al Museo Castello del Buonconsiglio, della Società Trentino Network srl e all'Itea, per il personale provinciale messo a disposizione, per un importo totale di euro 3.685.000,00.=, così come indicato nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) di determinare, a seguito delle assegnazioni di cui ai precedenti punti 2) e 3), un fondo di riserva per l'anno 2018 pari a euro 190.000,00.=, come specificato nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 5) di demandare ai Dirigenti generali di Dipartimento e delle strutture ad essi equiparate la distribuzione dei budget in oggetto alle rispettive strutture;
- 6) di determinare che le assegnazioni dei budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione per l'anno 2018 sono definitive e non integrabili ad esclusione di motivate esigenze straordinarie che andranno debitamente documentate da parte dei Dirigenti. Verranno comunque riconosciuti, per il Servizio Antincendi e Protezione Civile, lo straordinario e il rimborso delle spese di missione dovuti all'attività di formazione obbligatoria resa durante turni di riposo o in saltaturno, che andranno di volta in volta certificati dal Dirigente di Servizio. Ulteriore deroga ai budget assegnati è prevista per le esigenze connesse ad attività istituzionali degli Uffici di Gabinetto del Presidente della Provincia e degli Assessori e per gli eventi meteorologici straordinari connessi all'attività invernale del personale cantoniere del Servizio Gestione strade;
- 7) di determinare che, per quanto riguarda la spesa per rimborsi chilometrici al personale per l'utilizzo della propria auto, non sarà riconosciuta la maggiore spesa rispetto allo scorso anno per l'aumento del costo del carburante. I dirigenti dovranno pertanto provvedere ad una riduzione delle percorrenze effettuate con automezzi di proprietà del personale. I dirigenti

saranno inoltre responsabili circa la verifica dell'utilizzo prioritario delle auto in car sharing prima di autorizzare l'utilizzo delle autovetture personali dei dipendenti;

- 8) di determinare che non si provveda al pagamento delle spese di missione i cui fogli di viaggio vengano trasmessi oltre il 16 marzo dell'anno successivo a quello di effettuazione della missione;
- 9) di determinare che non si provveda al pagamento delle spese per lavoro straordinario le cui richieste di pagamento vengano trasmesse ai competenti uffici oltre il 6 marzo dell'anno successivo a quello di effettuazione della prestazione straordinaria;
- 10) di incaricare il Servizio per il personale a predisporre la circolare contenente l'esplicazione delle direttive contenute nel presente provvedimento, le assegnazioni dei budget di spesa per lavoro straordinario e per viaggi di missione sulla base di quanto specificato nel presente atto, la definizione delle modalità di gestione dello spostamento del budget nel caso di variazioni alle Strutture provinciali nel corso dell'anno.

Adunanza chiusa ad ore 10:10

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Elenco degli allegati parte integrante

001 Allegato A)

IL PRESIDENTE

Ugo Rossi

IL DIRIGENTE

Enrico Menapace

COD.	STRUTTURA	BUDGET 2018
P001	DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA	190.000
B001	AVVOCATURA DELLA PROVINCIA	10.000
D317	DIP. AFFARI FINANZIARI	38.000
D318	DIP. AFFARI ISTITUZIONALI E LEGISLATIVI	105.000
D319	DIP. ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E AFFARI GENERALI	195.000
D323	DIP. SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	240.000
D327	DIP. PROTEZIONE CIVILE	610.000
D330	DIP. INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	700.000
D334	DIP. TERRITORIO, AGRICOLTURA, AMBIENTE E FORESTE	600.000
D335	DIP. DELLA CONOSCENZA	335.000
D336	DIP. CULTURA, TURISMO, PROMOZIONE E SPORT	260.000
D337	DIP. SALUTE E SOLIDARIETA' SOCIALE	130.000
U226	UFFICIO STAMPA	60.000
A000	UFF. DI GAB. DEL PRESIDENTE E DEGLI ASSESSORI	70.000
0205	MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO	50.000
0014	IPRASE	10.000
0049	TRENTINO NETWORK SRL	12.000
0037	ITEA	70.000
	TOTALE BUDGET ASSEGNATO	3.685.000
	FONDO DI RISERVA	190.000
	LIMITE MASSIMO DI SPESA	3.875.000